



ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Christigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.80 Fax: +(4021) 209.62.82

Direcția Achiziții
Serviciul Achiziții Publice

Nr 88478/18.06.2025

**ANUNȚ PUBLICITAR – ACHIZIȚIE PUBLICĂ
PRIVIND PROCEDURA DE ATRIBUIRE A ACORDULUI-CADRU
AVÂND CA OBIECT:**

**„SERVICII FINANCIARE CU PRIVIRE LA CUMPĂRAREA, VÂNZAREA ȘI/SAU
TRANSFERUL DE INSTRUMENTE FINANCIARE, ANALIZE FINANCIARE
FUNDAMENTALE NECESARE ACCESULUI LA LICHIDITATE
PENTRU PROIECTELE VIITOARE DE INVESTIȚII ALE
SECTORULUI 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI”**

În temeiul prevederilor art. 29, alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, coroborate cu dispozițiile din H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la încheierea acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Sectorului 2 al Municipiului București, cu sediul str. Christigilor Nr. 11-13, Sector 2, București, în calitate de autoritate contractantă, își propune contractarea unor: *„Servicii financiare cu privire la cumpărarea, vânzarea și/sau transferul de instrumente financiare, analize financiare fundamentale necesare accesului la lichiditate pentru proiectele de investiții ale Sectorului 2 al Municipiului București”, conform cerințelor din caietul de sarcini.*

Modalitatea de atribuire:

Exceptări specifice pentru contractele de servicii conform art. 29 alin. (1) lit. e) din Legea nr.98/2016, procedura offline;

Bugetul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București și/sau alte surse atrase;

DETALII ANUNT:

Tip anunt: Anunt publicitar postat pe site-ul autorității contractante.

Tip contract: Servicii

Cod clasificare CPV:

6610000-1 - Servicii bancare și de investiții (*activitate principală*)

72221000-0 - Servicii de consultanță privind analiza economică

79412000-5 - Servicii de consultanță în gestiune financiară

66171000-9 - Servicii de consultanță financiară

Descrierea contractului: Procedura implică încheierea unui acord-cadru pentru achiziția de *„Servicii financiare cu privire la cumpărarea, vânzarea și/sau transferul de instrumente financiare, analize financiare fundamentale necesare accesului la lichiditate pentru proiectele de investiții ale Sectorului 2 al Municipiului București”.*

Pentru a obține documentația de atribuire (*variante tipărită*), cei interesați pot depune o *solicitare scrisă la sediul autorității contractante din cadrul aparatului de specialitate a Primarului*

Sectorului 2 al Municipiului București – Serviciul Achiziții Publice situat în str. Chiristigiilor nr. 11-13, Sector 2 – București, pentru eliberarea documentației.

Solicitarea se va depune la Registratura Sectorului 2 al Municipiului București din Str. Chiristigiilor Nr. 11-13 Sector 2 București .sau pe adresa de e-mail achizitii@ps2.ro

Valorile estimate aferente:

Valoarea maxima estimată a acordului - cadru este de 28.340.000 lei fara TVA

Valoarea maxima estimată a unui contract subsecvent este de 5.500.000 lei fara TVA

Valoarea minima estimată a unui contract subsecvent este de 160.000 lei fara TVA.

Condiții acord-cadru:

Acordul-cadru se va încheia cu un singur operator economic și se va desfășura pe o perioada de 48 luni. Frecvența de atribuire a contractelor subsecvente: in principiu cel puțin 1 (unu) contract in fiecare din anii 2025, 2026, 2027, 2028, 2029 si ori de cate ori va fi necesar, având un număr estimat de 23 contracte subsecvente.

Condiții de participare:

Se va completa si depune o declarație pe propria răspundere (*formularul nr. 1*) privind eligibilitatea in calitate de operator economic, faptul ca acesta are capacitatea legala de exercitare a activității profesionale, neîncadrarea într-un potențial conflict de interese, precum si capacitatea economica si financiara ceruta de autoritatea contractanta.

In ceea ce privește evitarea conflictului de interese, persoanele ce dețin funcții de decizie in cadrul autorității contractante in ceea ce privește organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuirii in sensul art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice sunt următoarele: .Primar – Rares Hopinca ,Florentina Teodora Pirvan Director Executiv-Direcția Economica, Victor Sebastian Florescu Director Executiv - Direcția de Investiții Publice ,Claudiu George Fogoras – Sef Serviciu Asistenta Juridica , Akan Osman - Director Executiv Direcția Achiziții ,Julian Dumitrache – Sef Serviciu Achiziții Publice , .

Se va completa si depune o declarație privind lista serviciilor, prin care ofertantul sa facă dovada ca a prestat in ultimii 3 ani (2024, 2023 si 2022),, in cadrul a minimum 3 (trei) contracte /maximum 5 (cinci) contracte, servicii similare, cu o valoare cumulata de minim 5.500.000,00 lei fara TVA (*formularul nr. 2*);

Se va face dovada constituirii garanției de participare in cuantumul si in forma solicitată de către autoritatea contractanta (*formularul nr. 6*);

Se va prezenta o oferta tehnica aferenta serviciilor ce urmează a fi prestate in cadrul acordului-cadru, conform celor menționate in caietul de sarcini si care cuprind:

- servicii financiare cu privire la accesarea, vânzarea instrumentelor financiare necesare implementării proiectelor de investiții ale Primăriei (*achiziționarea de împrumuturi interne/externe, lichiditate financiare a serviciului datoriei/bugetului local*);
- asigurarea de servicii financiare cu privire la transferul instrumentelor financiare (raportare si monitorizare financiara si operaționala) cu scopul reducerii riscurilor de neîndeplinire a obligațiilor din contractele de finanțare, riscurilor de influenta a cursurilor, a cotațiilor, a veniturilor sau altor indicatori specifici, precum si a riscurilor de apariție a unor posibile evenimente nedorite ce pot influenta implementarea proiectelor/programelor de investiții, inclusiv monitorizarea calitativa aferenta implementării proiectului/programului de investiții.
- realizarea de analize financiare fundamentale, finalizate prin rapoarte financiare necesare atat potențialilor finanțatori, cat si publicului larg;

Se va prezenta o oferta de preț in lei fara TVA, completând *formularul nr. 2* cu anexele aferente.

Este obligatoriu ca ofertele sa se depună in format tipărit, precum si electronic (*fesiere in format doc. si xls.*) la Registratura Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București, situată in . Str. Chiristigiilor Nr.11-13, Sector 2, București.

Nu vor fi acceptate oferte alternative.

Limba in care se va redacta oferta/ cererea de participare este limba romana.

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică cu respectarea prevederilor stabilite în cadrul caietului de sarcini și a fișei de date din cadrul documentației de atribuire.

Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei metodologia și planul de lucru cu Autoritatea Contractantă conceput pentru prestarea serviciilor detaliate în cele ce urmează, pașii de urmat (activități, evenimente, resurse, succesiunea logică și durata presupusă de desfășurarea/implicarea acestora), precum și soluțiile specifice pentru promovarea și/sau fluidizarea comunicării/legăturii operaționale cu instituțiile financiare sau finanțatoare intra și/sau extra-comunitare ce pot fi implicate sau care pot avea un impact pe parcursul/în legătură cu implementarea programelor/proiectelor de investiții.

Fără a aduce atingere celor mai sus explicitate, în sfera de atribuții a prestatorului va intra realizarea următoarelor tipuri de servicii:

- evaluarea situației financiare la momentul încheierii acordului-cadru și asistență tehnică în elaborarea scenariilor, implicit a modelelor financiare necesare în negocierea cu potențialii Finanțatori, precum și accesarea instrumentelor financiare în funcție de necesarul anual de finanțare, respectiv asistarea în negocierea termenilor și condițiilor operaționali și financiari cu Finanțatorii.
- acordarea Beneficiarului de consultanță financiară în relația cu Banca/Băncile, pe toată perioada de derulare a proiectului/ programului;
- realizarea de rapoarte operaționale și financiare periodice specifice, în forma și având conținutul agreeat de către Finanțatori, dacă aceste situații sunt solicitate de către aceștia din urmă;
- consolidarea tuturor rapoartelor de gestiune financiară, în rapoarte trimestriale de integrare cu privire la evoluția faptică și financiară a programului, dacă aceste situații sunt solicitate de către Finanțatori;
- asistență financiară în elaborarea documentației necesare procesului de decontare a sumelor trase din facilitățile de credit contractate de la Finanțatori, dacă aceste situații sunt solicitate de către aceștia din urmă;
- corelarea trimestrială a necesarului suplimentar de fonduri pentru implementarea proiectelor/programelor de investiții, cu decontările prezente realizate și/sau cele de realizat în viitor, dacă aceste situații sunt solicitate de către Finanțatori;
- asistența privind implementarea măsurilor de îmbunătățire calitativă pe baza recomandărilor primite de la Finanțatori (exemplu BEI), dacă aceste situații sunt solicitate de către aceștia din urmă;
- asistenta în parcurgerea unui flux procedural până la încasarea efectivă (decont de taxa), pentru investițiile realizate de către Sectorul 2 al Municipiului București în scopul desfasurării de operațiuni taxabile unde va fi cazul.

Prin intermediul metodologiei incluse în oferta tehnică, Ofertantul va descrie fiecare categorie de servicii solicitate și menționate mai sus, prin raportare la cele 3 etape:

(a) servicii financiare cu privire la accesarea instrumentelor financiare necesare implementării proiectelor de investiții ale Sectorului 2.

(b) asigurarea de servicii financiare cu privire transferul instrumentelor financiare cu scopul reducerii riscurilor de neîndeplinire a obligațiilor din contractele de finanțare, riscurilor de influență a cursurilor, a cotațiilor, a veniturilor sau altor indicatori specifici, precum și a riscurilor de apariție a unor posibile evenimente nedorite ce pot influența implementarea proiectelor/programelor de investiții

(c) monitorizarea calitativă aferentă implementării proiectului/programului de investiții și va detalia activitățile specifice acestora, precum și modul de abordare și gestionare a lor, prin raportare, dar fără a se limita la, următoarele aspecte:

- etapele accesării instrumentelor financiare;
- categoriile de documente ce se întocmesc și frecvența acestora (începând cu primele măsuri inițiate pentru accesare, până la obținerea acestora, gestionarea și implementarea proiectelor/programelor);
- gestionarea creditelor ce se urmăresc a fi achiziționate prin furnizarea tuturor informațiilor relevante cu privire la mecanismele specifice unor împrumuturi interne/externe;
- categoriile de servicii suport și frecvența acestora, atât pe perioada implementării proiectului/programului, cât și ulterior, până la maturitatea finală a împrumutului intern/extern;
- măsurile necesare pentru respectarea în orice moment a clauzelor financiare stabilite în conformitate cu contractul/contractele de finanțare;

- categoriile de servicii necesare implementării programului de reabilitare termică, prin raportare la caracteristicile tehnice ale acestuia și la categoriile de persoane implicate. Intră în obligația prestatorului de a furniza toate informațiile relevante cu privire la acoperirea obiectivelor generale propuse;

- asistența acordată autorității contractante în scopul îmbunătățirii calității fluxului operațional de derulare a implementării programelor/proiectelor de investiții;

- necesitatea, categoriile și frecvența realizării de analize financiare fundamentale, inclusiv comparative la nivel local sau regional;

- necesitatea, categoriile și frecvența realizării de rapoarte de informare ce se transmit Finanțatorului;

- toate informațiile relevante cu privire la clauzele financiare aplicabile, scop în care se va prezenta în cadrul ofertei modul în care se va asigura monitorizarea respectării acestor clauze, cu explicitarea măsurilor ce vor fi aplicate în situația în care împrumutul nu poate fi achitat în termenele și condițiile stabilite, corelat cu experiența relevantă și cu respectarea cerințelor Finanțatorilor;

De asemenea, metodologia va cuprinde și un grafic estimativ de îndeplinire a etapelor aferente serviciilor ce fac obiectul acordului-cadru, denumit „Grafic de implementare”.

Totodată, la întocmirea metodologiei, se va lua în considerare și faptul că una dintre principalele responsabilități ale Prestatorului o reprezintă asistența acordată Autorității Contractante în scopul pregătirii vizitelor de monitorizare din partea Finanțatorului pe parcursul derulării contractului/contractelor de finanțare, precum și, după caz, a persoanelor desemnate de alte instituții sau organisme ale U.E., în conformitate cu prevederile obligatorii ale aquis-ului comunitar.

În acest sens, este necesară pregătirea documentațiilor, facilitarea accesului la acestea și la locațiile, respectiv la lucrările executate în marja programului, asistarea persoanelor delegate de către Bancă pe perioada vizitelor cu privire la execuția acestuia, precum și menționarea legăturii comunicaționale în scopul implicării, după necesități, a celorlalți prestatori de servicii/executanți de lucrări.

Astfel, pentru a putea să acorde asistență Autorității Contractante în scopul pregătirii vizitelor de monitorizare din partea Finanțatorilor, pe parcursul derulării contractului de finanțare, este necesar ca Prestatorul să cunoască îndeaproape situația lucrărilor, evoluția și stadiul fiecărui obiectiv.

Ofertantul trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care produsele/serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestuia în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin elementele menționate în cadrul fișei de date a achiziției, precum și prezentarea în detaliu cu privire la serviciile oferite prin raportare la cerințele stabilite în prezentul caiet de sarcini.

Omisunea sau neîndeplinirea corespunzătoare a oricărei dintre cerințele caietului de sarcini va duce la respingerea ofertei ca neconformă. Astfel, lipsa unui răspuns sau prezentarea unor descrieri nerelevante prin raportare la cerințele caietului de sarcini, ori care nu demonstrează înțelegerea contextului și obiectivelor/rezultatelor așteptate ale proiectului va duce la descalificarea ofertantului.

De asemenea, un simplu răspuns (afirmație) de confirmare din partea Ofertantului cu privire la respectarea cerințelor din caietul de sarcini, fără precizarea exactă a modalității de îndeplinire, nu va putea fi acceptat. În acest sens se solicită din partea ofertanților și intră în răspunderea acestora prezentarea mijloacelor probante edificatoare în sprijinul oricăror afirmații care se pot încadra în categoria exemplului anterior menționat.

Nerespectarea cerințelor din caietul de sarcini sau absența din cadrul conținutului propunerii tehnice a specificațiilor și serviciilor oferite pentru fiecare din cerințele din caietul de sarcini va atrage încadrarea ofertei ca fiind neconformă.

Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, ca expresie a valorii oferite pentru prestarea întregului acord-cadru. Valoarea ofertei va fi exprimată în lei (fara TVA).

Nota 1:

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preturile si tarifele respective (exprimate in Lei, fara TVA), precum si la alte condiții financiare si comerciale legate de prestarea serviciilor/activităților prevăzute in cadrul caietului de sarcini, astfel încât aceasta sa asigure realizarea întregilor cantitati de servicii solicitate, cel puțin la nivelul calitativ stabilit, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Nota 2:

Se va prezenta Formularul nr.5. Tarifele oferite în cadrul propunerii financiare vor trebui să includă toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor până la recepția finală, respectiv toate costurile legate de implementarea contractului cum ar fi (dar fara a se limita la cele ce urmează): remunerația experților (cheie si non-cheie), costuri logistice (transport materiale si personal propriu al prestatorului), costuri de comunicații, costuri cu diversele materiale (consumabile pentru tipăriți, suporturi magnetice/optice, etc.), costul cu echipamente din dotarea prestatorului (inclusiv eventualele mijloace fixe care vor fi utilizate în vederea realizării contractului, etc.), cheltuielile indirecte (administrative) si alte costuri diverse/ operaționale (diverse alte cheltuieli neincluse în categoriile anterioare si care pot fi influențate de intervenția anumitor evenimente ce nu au putut fi prevăzute la momentul elaborării prezentului caiet de sarcini/ofertei, cum ar fi evoluția cursului valutar/riscul valutar, a ratei inflației, eventualele cheltuieli cu refacerile totale si/sau parțiale până la emiterea "raportului de acceptanță", respectiv în vederea aprobării formei finale a livrabililor/rapoartelor furnizate de prestator, alte asemenea evenimente neprevăzute), precum si marja de profit aferenta prestării serviciilor solicitate. În acest sens, cuantumul estimativ al acestor costuri în tarifele oferite se vor evidenția în mod distinct într-o anexă la propunerea financiară.

Nota 3:

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului si prevederilor pe toata perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite Regulament, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. In vederea comparării unitare a ofertelor, toate preturile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale. Niciun fel de cereri si pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de preturi, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.

Modul de prezentare a ofertei

a) 1. Oferta sigilata se depune la Registratura Beneficiarului împreuna cu următoarele documente:

- Garanția de participare, in cuantumul si forma solicitata prin prezenta documentație (model orientativ Formular nr. 6); Scrisoarea de înaintare, precum si garanția de participare si orice împuternicire a unui reprezentant al candidatului de a participa la ședința de deschidere nu vor fi incluse in plicul ce conține ofertele, ci in afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.

2. Oferta se va depune in așa fel încat sa fie primita de către autoritatea contractanta pana la termenul limita de depunere a ofertelor specificat in Anunțul de publicitate. Ofertele trebuie sa contina toate documentele si informațiile solicitate si se vor depune la adresa: Registratura Sectorului 2 al Municipiului București, *situată in Str. Christigiilor nr. 11-13, Sector 2, București.*

Operatorii economici trebuie sa ia toate masurile astfel încat sa se asigure ca oferta sa este primita si înregistrata de către autoritatea contractanta pana la termenul limita de depunere a ofertelor, stabilit in Anunțul de publicitate. Ofertele vor fi înregistrate in ordinea primirii, precizându-se numărul de înregistrare, data si ora depunerii acestora.

3. Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate in considerare. Ofertele depuse la alta adresa decât cea indicata, vor fi respinse ca inacceptabile si returnate nedeschise.

Ofertele se vor depune in 2 exemplare, din care 1 (un) original si 1 (una) copie si un CD/DVD cu varianta electronica. In eventualitatea unei discrepante între original si copie, va prevala originalul. Plicurile conținând exemplarele respective trebuie marcate corespunzător ca ORIGINAL sau COPIE. In cazul in care exista discrepante între versiunea electronica si versiunea tipărita, originala, va fi luata in considerare aceasta din urma.

4. Plicul/coletul exterior va include, doua plicuri separate, sigilate si stampilate, unul marcat ORIGINAL si altul marcat COPIE. Acesta va conține toate documentele si formularele relevante pentru dovada îndeplinirii criteriilor de calificare precum si ofertele tehnice si financiare menționate in documentația de atribuire si va purta următoarele informații obligatorii:

- Numele/denumirea si adresa completa a operatorului economic;

- Obiectul încheierii acordului cadru;
- Adresa autoritatii contractante indicata si la care este depusa oferta;
- Mențiunea „A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor”.

Plicul trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, daca va fi cazul.

Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Plicul/coletul conținând oferta se primește de către autoritatea contractanta numai daca este intact, sigilat si netransparent.

Ofertele primite se păstrează nedeschise de autoritatea contractanta, pana la data si ora începerii ședinței de deschidere.

Documentele trebuie sa fie tipărite sau scrise cu cerneala neirradiabila si vor fi numerotate, semnate si stampilate pe fiecare pagina de reprezentantul /reprezentanții autorizat /autorizați sa angajeze operatorul economic prin contract. In cazul documentelor emise de instituții /organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Orice ștersătura, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de către persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

b) Reguli de comunicare si transmitere a datelor:

b.1) Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa in scris, in termenul precizat in Anunțul Publicitar, prin depunerea unei adrese la sediul autoritatii contractante sau pe email la adresele indicate in Secțiunea I, iar răspunsurile la acestea vor fi transmise concomitent prin email tuturor ofertanților economici interesați pe prezenta procedura de atribuire, cu asigurarea confidentialității identității operatorului care a formulat clarificarea.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet si fără ambiguități, in termenul precizat in Anunțul Publicitar. Pentru clarificările formulate după expirarea termenului pentru solicitările de clarificări transmise în timp util (prevăzut la secțiunea I.1 din prezenta, respectiv 2 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor) si care fac imposibilă transmiterea răspunsului înăuntrul termenului anterior specificat (nu mai târziu de 3 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor) autoritatea contractantă va răspunde numai în condițiile stabilite prin Norma interna privind procedura de atribuire a acordului-cadru având ca obiect: *“Servicii financiare cu privire la cumpărarea, vânzarea și/sau transferul de instrumente financiare, analize financiare fundamentale necesare accesului la lichiditate pentru proiectele de investiții ale Sectorului 2 al Municipiului București”*. Prin urmare, recomandăm operatorilor economici să transmită eventualele solicitări de clarificare cu celeritate;

b.2) Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite prin email solicitările de clarificare în legătura cu oferta, acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă, de cel mult două zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare.

c) Împreună cu propunerea tehnică si propunerea financiară se vor mai depune si următoarele documente:

1. Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte;
2. Documentele de calificare solicitate;
3. Scrisoarea de înaintare – Formularul nr. 3 (cu referire la dovada constituirii garanției de participare – formularul 6);
4. Dovada privind constituirea garanției de participare (Formularul nr. 6 sau ordin de plată, cu condiția confirmării acestora de către banca emitentă până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor). În situația în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurări se vor prezenta în mod obligatoriu si documentele anexe aferente poliței din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare si, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurări;
5. Declarație privind calitatea de participant la procedură - Formularul nr. 4 (din care să rezulte calitatea fiecărei entități menționată în cadrul ofertei si care va fi implicată în execuția contractului, astfel: ofertant, ofertant asociat sau subcontractant de specialitate);
6. Lista cuprinzând subcontractanții/ asociații/ terții susținători (Formularul nr. 7);
7. Lista documentelor din ofertă care sunt confidentiale (dacă este cazul), iar în absenta acestui document se prezumă că autoritatea contractantă/organismele competente nu sunt ținute de obligația de

garantare a protejării acelor informații pe care operatorul economic le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. În cazul în care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidențiale, operatorul economic va prezenta și justificarea caracterului de confidențialitate incident în privința acelor secțiuni din oferta;

8. Împuternicire legală - semnată de către administrator/ reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei (original/ traducere autorizată și legalizată). În acest sens, cerința de la lit. a) referitoare la documentele suport care se prezintă în susținerea situației personale a candidatului sau ofertantului din prezenta documentație se va proba atât la nivelul operatorului economic cât și cel puțin, pentru administratorul care semnează oferta ori care eliberează împuternicirea pentru persoana respectivă. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul/ entitatea participantă în procedura pentru atribuirea contractului;

9. Modelul de acord cadru și contract subsecvent însușit - Clauzele contractuale obligatorii vor trebui să aibă mențiunea *"Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de Atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm acordul cadru și contractele subsecvente în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante"*. Eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Nota 1:

În cazul în care exista incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Nota 2:

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul invitației/anunțului de publicitate. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare/anunțului de participare sau după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantum, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire vor fi respinse în conformitate cu prevederile Procedurii Interne.

Nota 3:

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări asupra ofertei deja depuse, acesta are obligația de a asigura transmiterea modificărilor respective către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei deja depuse, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile prezentei documentații de atribuire, cu amendamentul că în antetul fiecărui document prin care se modifică un document deja transmis se va înscrie în mod obligatoriu mențiunea "MODIFICĂRI".

Nota 4:

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legiuitor în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Nota 5:

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Nota 6:

Ofertanții au obligația de elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, scop în care se recomandă acestora să analizeze documentația de atribuire cu grija cuvenită

pentru realizarea acestui demers si să pregătească oferta în limba română în conformitate cu toate instrucțiunile, formularele, prevederile contractuale si ale caietului de sarcini conținute în această documentație. În acest scop, ofertanții vor avea în vedere împrejurarea că modelul formularelor solicitate prin documentația de atribuire este unul orientativ scop în care aceștia au dreptul de a utiliza inclusiv alte modele cu condiția ca acestea să conțină cel puțin datele/informațiile conținute de respectivele formulare. Documentele emise în limbi străine se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată si legalizată a acestora în limba română.

Nota 7:

Pentru pregătirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor si neprezentarea formularelor solicitate completate în mod corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime si obligatorii de calificare si instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități/cantități incomplete.

Nota 8:

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum si pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții si obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei sau execuția contractului.

Nota 9:

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Nota 10:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale si particulare care guvernează acest contract, după cum sunt prezentate în această documentație de atribuire, ca singură bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii.

Nota 11:

Prezumția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie "conformă cu originalul" în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect, în conformitate cu prevederile legale. În acest sens, operatorii economici care nu si-au îndeplinit condițiile contractuale si/sau care au prezentat documente false în cadrul prezentei proceduri de atribuire sau la alte proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Nota 12:

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare, autorizare, certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție si/sau o licență de fabricație, o autorizație/certificare/atestare, se va citi si interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Criteriul de atribuire: „*cel mai bun raport calitate-preț*”, determinat pe baza factorilor de evaluare si a ponderilor stabilite, conform și se calculează după cum urmează:

- oferta financiară cu o pondere de 35%
- și
- oferta tehnică cu o pondere de 65%.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza în baza unui algoritm de calcul:

a) Oferta financiară

- pentru cel mai mic dintre prețurile ofertate se vor acorda 100 puncte;

- pentru alt preț se acordă punctaj astfel: $P_{\text{financiar}} = (P_{\text{minim}} / P_{\text{ofertant}} \times 100) \times 35\%$.

b) Oferta tehnică

$P_{\text{tehnic}} = P_{\text{tehnic total factori de evaluare}} \times 65\%$

$P_{\text{total}} = P_{\text{financiar}} + P_{\text{tehnic}}$

Termenul limita de primire a ofertelor: 01 iulie 2025 ora 11:00;

Termenul de deschidere a ofertelor: 01 iulie.2025, ora 11:30;

Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie *sa mențină oferta: 120 zile de la data limita de primire a ofertelor.*

Termenul limita pentru ofertanți de transmitere a solicitărilor de clarificări este data de 24 iunie 2025, ora 11:00.

Termenul limita pentru Autoritatea Contractanta de răspuns la solicitările de clarificări transmise in termenul stabilit este data de 26.iunie 2025, ora 16:00.

DIRECȚIA de INVESTIȚII PULICE

Director Executiv

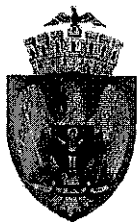
Victor Sebastian Florescu

DIRECȚIA DE ACHIZIȚII PUBLICE

DIRECTOR EXECUTIV

Akan Osman

.....



ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Christigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Directia Achizitii
Serviciul Achizitii Publice

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Sectorul 2 al Municipiului Bucuresti		
Adresa:, Sector 2, București, București		
Localitate: Bucuresti	Cod postal:	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: SEAP In atentie. -	Telefon:	
E-mail: achizitii@ps2.ro	Fax:	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6 zile (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor), respectiv 24 iunie 2025, ora 11:00 Autoritatea Contractanta are obligatia de a raspunde clarificarilor, daca acestea au fost solicitate in termenul prevazut anterior, cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, respectiv 26 iunie 2025, ora 16:00

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie
---	---

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante
da nu

Altele (precizati): _____

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

„Servicii financiare cu privire la cumpărarea, vânzarea si/sau transferul de instrumente financiare, analize financiare fundamentale necesare accesului la lichiditate pentru proiectele de investiții ale Sectorului 2 al Municipiului București”

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrari	<input type="checkbox"/>	B) Produse	<input type="checkbox"/>	c) Servicii	<input checked="" type="checkbox"/>
Executare	<input type="checkbox"/>	Cumpărare	<input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor	<p>Servicii financiare in sensul dispozitiilor art. 29 lit. e) din Legea nr. 98/2016 a achizitiilor publice privind achiziția, privind achiziția de servicii financiare în legătură cu emisiunea, vânzarea, cumpărarea sau transferul valorilor mobiliare ori al altor instrumente financiare (inclusiv Servicii financiare cu privire la cumpărarea, vânzarea si/sau transferul de instrumente financiare, analize financiare fundamentale necesare accesului la lichiditate pentru proiectele de investiții ale Sectorului 2 al Municipiului București), în sensul art. 4 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 575/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 26 iunie 2013 privind cerințele prudențiale pentru instituțiile de credit și societățile de investiții și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012, servicii ale băncilor centrale și operațiuni efectuate cu Fondul European de Stabilitate Financiară și cu Mecanismul European de Stabilitate;</p>
Proiectare si executare	<input type="checkbox"/>	Leasing	<input type="checkbox"/>		
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractanta	<input type="checkbox"/>	Închiriere	<input type="checkbox"/>		
		Inchiriere cu opțiune de cumpărare	<input type="checkbox"/>		
		O combinatie intre acestea	<input type="checkbox"/>		
Locul principal de executare Sectorul 2 al Municipiului Bucuresti Cod NUTS □□□□□□		Locul principal de livrare Sectorul 2 al Municipiului Bucuresti Cod NUTS □□□□□□		Locul principal de prestare Bucuresti Cod NUTS □□□□□□	

II.1.3) Procedura implica

Un contract de achizitii publice
 Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)
 Incheierea unui acord-cadru

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)

Valoarea maxima estimată a acordului - cadru este de **28.340.000 lei fara TVA**
 Valoarea maxima estimată a unui contract subsecvent este de 5.500.000 lei fara TVA
 Valoarea minima estimată a unui contract subsecvent este de 160.000 lei fara TVA.

Acord-cadru cu mai mulți operatori economici
 Numărul □□□ sau, dupa caz, numărul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat

Acord-cadru cu un singur operator economic:

Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da nu Daca DA,

Reluarea competitiei se va face in SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
Durata acordului-cadru: Durata in luni: 48 luni Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste 48 luni: <i>nu e cazul</i>	
Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre): Valoarea estimata fara TVA: 28.340.000 lei fara TVA Moneda: LEI	
Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): Valoarea maxima estimată a unui contract subsecvent este de <i>5.500.000 lei fara TVA</i> <i>Valoarea minima estimată a unui contract subsecvent este de 160.000 lei fara TVA.</i> Frecvența de atribuire a contractelor subsecvente: in principiu cate 1 contract in fiecare din anii 2025, 2026, 2027, 2028, 2029 si ori de cate ori va fi necesar, fara a depăși un număr maxim de 23 contracte subsecvente.	
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor Serviciile ce urmeaza a fi prestate in cadrul acordului-cadru sunt cele mentionate in Caietul de sarcini si cuprind: <ul style="list-style-type: none"> ➤ evaluarea situației financiare la momentul încheierii acordului-cadru și asistență tehnică în elaborarea scenariilor, implicit a modelelor financiare necesare în negocierea cu potențialii Finanțatori, precum și accesarea instrumentelor financiare în funcție de necesarul anual de finanțare, respectiv asistarea în negocierea termenilor și condițiilor operaționali și financiari cu Finanțatorii. ➤ acordarea Beneficiarului de consultanță financiară în relația cu Banca/Băncile, pe toată perioada de derulare a proiectului/ programului; ➤ realizarea de rapoarte operaționale și financiare periodice specifice, în forma și având conținutul agreeat de către Finanțatori, dacă aceste situații sunt solicitate de către aceștia din urmă; ➤ consolidarea tuturor rapoartelor de gestiune financiară, în rapoarte trimestriale de integrare cu privire la evoluția faptică și financiară a programului, dacă aceste situații sunt solicitate de către Finanțatori; ➤ asistență financiară în elaborarea documentației necesare procesului de decontare a sumelor trase din facilitățile de credit contractate de la Finanțatori, dacă aceste situații sunt solicitate de către aceștia din urmă; ➤ corelarea trimestrială a necesarului suplimentar de fonduri pentru implementarea proiectelor/programelor de investiții, cu decontările prezente realizate și/sau cele de realizat în viitor, dacă aceste situații sunt solicitate de către Finanțatori; ➤ asistența privind implementarea măsurilor de îmbunătățire calitativă pe baza recomandărilor primite de la Finanțatori (exemplu BEI), dacă aceste situații sunt solicitate de către aceștia din urmă; 	
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	
	Vocabular principal
Obiect principal	66100000-1 Servicii bancare și de investiții
Obiect(e) suplimentar(e)	72221000-0 - Servicii de consultanta privind analiza economica 79412000-5 - Servicii de consultanta in gestiune financiara 66171000-9 - Servicii de consultanta financiara
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizări privind loturile utilizați) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> <i>Beneficiarul a luat hotărârea de a nu atribui acordul-cadru pe loturi, deoarece obiectul acestuia nu poate fi divizat.</i>	
<input type="checkbox"/> un singur lot <input type="checkbox"/> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:	<input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/> toate loturile

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)
Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): **28.340.000** Moneda: LEI
sau intervalul: Nu este cazul

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: **48 de luni: (de la data incheierii acordului cadru)**

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da nu
- Ajustarea pretului se aplică la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a acordului cadru/contractelor subsecvente, prin aplicarea indicelui preturilor de consum total, denumit în continuare IPC, diseminat de către Institutul Național de Statistică prin publicații oficiale, utilizandu-se următoarea formulă:

$$Va = Vo \times [IPCn / IPC \text{ data referință}] / 100,$$

unde:

„Va” reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,

„Vo” reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului - cadru,

„IPCn” reprezintă indicele preturilor de consum total aferent lunii solicitării de plată sau ultimul indice publicat de către Institutul Național de Statistică la data facturării

„IPC data referință” reprezintă indicele preturilor de consum total aferent lunii anterioare datei de depunere a ofertei.

Actualizarea pretului contractului conform art. 164 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare si conform prevederilor din Instructiunea A.N.A.P. nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achizitie publica/contractului de achizitie sectoriala/acordului cadru.

- Plata serviciilor prestate se face în baza confirmării scrise a prestării acestora.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare da nu

a) Cuantumul garanției de participare este in valoare **55000,00 de lei** respectiv 1% din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent. Pentru calculul echivalentei garanției de participare in alta moneda decat lei se va avea in vedere cursul comunicat de B.N.R. valabil pentru data publicării anuntului de achiziție;

b) Perioada de valabilitate a garanției este egală cu perioada **minimă de valabilitate a ofertei, 120 zile.**

c) Forma de constituire a garanției de participare: Virament bancar sau printr-un instrument de garantare irevocabil emis, în condițiile legii, de o societate bancară ori de o societate de asigurări sau virament bancar, in conformitate cu art. 154 alin (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare .

e) Contul în care se va depune garanția de participare:.....;

d) Autoritatea contractanta va elibera/restitui garanția de participare conform prevederilor art. 154 ^1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare .

e) Contul în care se va depune garanția de participare:.....;

III.1.1.b) Garantie de buna executie da nu

a) **Cuantumul garanției de buna execuție este de 10 % din valoarea fara TVA a contractului subsecvent încheiat.**

b) Ofertanții vor constitui garanția de bună execuție în condițiile stipulate la art. 40 din H.G. nr. 395/2016, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.

Ofertantul declarat castigator are obligația de a constitui garanția de buna execuție a contractului in condițiile de mai sus cel mai tarziu in termen de 2 zile de la data semnării contractului subsecvent.

c) Autoritatea contractanta va elibera/restitui garanția de buna execuție conform prevederilor art. 42 din H.G. nr. 395/2016.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozițiile relevante

Contractul este finanțat din bugetul local si/sau din alte surse atrase

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (nu este cazul)

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor condicii speciale (dupa caz) da nu x
Daca da, descrierea acestor condiții

III.1.5. Legislația aplicabila

a) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

b) H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

c) Prin excepție de la actele normative mai sus menționate, prezenta procedura se aplica in baza Procedurii interne, *privind procedura de atribuire a acordului-cadru având ca obiect „Servicii financiare cu privire la cumpărarea, vânzarea și/sau transferul de instrumente financiare, analize financiare fundamentale necesare accesului la lichiditate pentru proiectele de investiții viitoare ale Sectorului 2 al Municipiului București”;*

d) Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronica , cu modificările si completările ulterioare; ;

e) Legea nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ, cu modificările si completările ulterioare;;

f) Legea nr. 500/2002 Legea privind finanțelor publice, cu modificările si completările ulterioare;

g) Legea nr. 273/2006; Legea privind finanțelor publice locale , cu modificările si completările ulterioare

h) H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare;

i) Legea nr. 69/2010 Legea responsabilitatii fiscal bugetare, cu modificările si completările ulterioare;

j) H.G. nr. 9/2007 privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, cu modificarile si completările ulterioare;

k) Legislatia specifică, precum si standarde nationale si reglementări tehnice aferente serviciilor din caietul de sarcini.

l) Alte acte normative din domeniul achizitiilor publice disponibile pe situl: www.anap.ro, cu relevanță din punctul de vedere al aplicării Regulamentului mentionat la lit. c) de mai sus.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, capacitatea economico-financiara si tehnico-profesionala a ofertantului

Cerinta nr. 1:

O condiție obligatorie pentru participarea la procedura de achiziție este ca Ofertantul sa respecte următoarele cerințe:

(a) nu trebuie să se încadreze în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art.167 din Legea nr. 98/2016;

(b) nu trebuie să se încadreze în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 referitoare la conflictul de interese;

(c) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în tara de rezidență, ca este legal constituit, ca nu este supus procedurii insolventei, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza

activitățile care fac obiectul acordului-cadru;

(d) trebuie să îndeplinească cerința potrivit căreia media cifrei de afaceri globală a Ofertantului din ultimii trei ani (2022, 2023, 2024) să fie cel puțin egală cu 10 mil. lei;

(e) trebuie să facă dovada faptului că, din punct de vedere al personalului, va pune la dispoziție o echipa de proiect, împreună cu care să îndeplinească condițiile indicate în cuprinsul prezentei proceduri;

(f) trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității, prin care se confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru activitățile ce fac obiectul acordului-cadru, potrivit condițiilor de certificare a sistemului de management al calității (exemplu: ISO 9001).

La solicitarea Beneficiarului, Ofertantul clasat pe primul loc are obligația să prezinte documente justificative, atât pentru sine, cât și pentru ceilalți asociați, subcontractanți și/sau terți susținători (daca este cazul).

Documentele justificative care se vor solicita Ofertantului clasat pe locul I, sunt după cum urmează:

- **Pentru cerințele de la punctele. (a), (b) și (c):**

- Cazierul judiciar al operatorului economic;
- Cazierul judiciar al administratorului/administratorilor;
- Cazierul fiscal al operatorului economic;
- Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF privind achitarea către Bugetul consolidat al Statului a obligațiilor de plată, din care să reiasă că Ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țară în care Ofertantul este rezident);

- Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale emise de autoritățile locale din care să reiasă că Ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării (formularele tip eliberate de autoritățile competente din țara în care Ofertantul este rezident);

- Pentru persoane juridice străine, alte documente echivalente emise de autorități competente din țara de origine sau din țara în care Ofertantul este stabilit, la care se alătură traducerea autorizată în limba română, conform principiului recunoașterii reciproce;

- Pentru persoane juridice/fizice române: certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte că Ofertantul are obiectul de activitate necesar desfășurării activităților oferite. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia. Obiectul acordului cadru trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Documentele se vor depune în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "*conform cu originalul*" cu semnătura și ștampila Ofertantului;

- Pentru persoanele juridice străine: Documente edificatoare echivalente care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care Ofertantul este rezident, traduse în limba română (traducere autorizată), precum și certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul 2025 ori a unui angajament de obținere a acestui document, cel mai târziu până la data semnării acordului-cadru;

În cazul în care, în țara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cazierile judiciare și fiscale, certificatele de atestare fiscală și certificatele fiscale, se depun în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "*conform cu originalul*" cu semnătura și ștampila Ofertantului.

Persoanele juridice străine vor prezenta documentele în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "*conform cu originalul*" cu semnătura și ștampila Ofertantului, la care se va alătură traducerea autorizată.

- **Pentru cerința de la pct. (d):**

- Documente aferente ultimilor 3 ani, care să probeze nivelurile cifrei de afaceri cum ar fi: bilanțuri/balanțe contabile din care rezultă cifra de afaceri globală, rapoarte anuale emise de auditori financiari sau societăți specializate, ori scrisori de bonitate din partea băncilor sau alte documente edificatoare, cu condiția ca acestea să conțină informațiile relevante prin care Ofertantul probează

capacitatea economico-financiara.

Conform principiului recunoașterii reciproce, persoanele juridice străine pot prezenta alte documente edificatoare echivalente, emise de autorități competente din țara de origine sau din țara în care Ofertantul este stabilit, la care se alătură traducerea autorizată în limba română. Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR, pentru fiecare an în parte. În cazul participării la procedura cu ofertă comună, cerințele aferente acestui criteriu de calificare pot fi probate prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului de operatori economici.

Acordul de asociere precum și documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către Ofertantul (în cazul asocierii de către fiecare operator economic care face parte din asociere) clasat pe locul I.

- **Pentru cerința de la pct. (e):**

▪ CV-ul semnat de către titular, datat și însoțit de documentele suport din care să rezulte informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea, în conformitate cu cerințele stabilite.

▪ Declarație de disponibilitate (în cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai Ofertantului, semnată pentru fiecare astfel de persoană) sau Contractul individual de muncă și fișa de post.

Documentele suport se vor prezenta în original, copie legalizată sau, după caz, cu mențiunea "*conform cu originalul*".

Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaționale și profesionale doar dacă terțul va desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătura cu care sunt necesare respectivele calificări.

- **Pentru cerința de la pct. (f):**

▪ Certificatul privind sistemul de management al calității din seria ISO 9001 sau certificate echivalente, aflate în termen de valabilitate la data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

De asemenea, Autoritatea contractantă permite susținerea din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea cerinței pentru capacitatea economico-financiara, tehnica și/sau profesionala.

Se va completa și depune Formularul nr. 7 Lista cuprinzând subcontractanții/asociații/terți, în cuprinsul căruia se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

În cazul în care Ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților/terțului susținător pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, corespunzător serviciilor parțiale subcontractate, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia, împreună cu Declarația privind calitatea de participant la procedură, Formularul nr. 4.

Ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita să prezinte angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini Ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținere, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispoziție Ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu Ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică.

Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea și solicita Ofertantului o singură dată - înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

Subcontractanții precizează în formular informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Operatorul economic clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de

documente justificative ale acestora, la solicitarea Autorității contractante.
Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită Ofertantului o singura data – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Cerinta nr. 2:

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat, în **ultimii 5 ani**, în cadrul unor proiecte și/sau programe finalizate și/sau cofinanțate de către IFI (orice proiecte) și/sau BC, cu o valoare cumulata aproximativa de 2.000 mil. lei fără TVA, servicii similare:

- servicii financiare cu privire la structurarea împrumuturilor externe;
- servicii financiare cu privire la vânzarea instrumentelor financiare pe piața internă (refinanțare/restructurare);
- servicii financiare cu privire la achiziționarea instrumentelor financiare pe piața internă;
- servicii de monitorizare financiară și operațională (servicii financiare cu privire la transferul instrumentelor financiare cu scopul reducerii riscurilor de neîndeplinire a obligațiilor din contractele de finanțare, riscurilor de influență a cursurilor, a cotațiilor, a veniturilor sau altor indicatori specifici, precum și a riscurilor de apariție a unor posibile evenimente nedorite ce pot influența implementarea proiectelor/programelor de investiții).
- *servicii de analize financiare fundamentale, finalizate prin rapoarte financiare necesare atât potențialilor finanțatori,*

Modalitatea de îndeplinire a cerinței nr. 2

Se va completa și depune Formularul nr. 2 Declarația privind lista principalelor servicii prestate *în ultimii 5 ani*, urmărindu-se a fi completate următoarele date: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

Pentru îndeplinirea acestei cerințe de capacitate tehnică și profesională, operatorul economic poate să invoce susținerea unui/unor terț/terți pentru maximum 50% din cerința privind experiența similară.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul ca va/vor sprijini Ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispoziție Ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu Ofertantul pentru executarea acordului-cadru și contractelor subsecvente de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

În cazul în care Ofertantul utilizează capacitățile terțului pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular separat pentru fiecare dintre respectivii terți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia, precum și Declarația privind calitatea de participant la procedură, respectiv Formularul nr. 4.

Ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita să prezinte angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea și solicita Ofertantului o singura data - înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

În cazul participării la proceduri cu oferta comună, cerințele aferente acestui criteriu de calificare pot fi probate prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului de operatori economici, proporțional cu cota de implicare a fiecăruia în executarea viitorului acord-cadru.

La solicitarea Autorității contractante, Ofertantul clasat pe primul loc are obligația să prezinte documente justificative, atât pentru sine, cât și pentru ceilalți asociați, subcontractanți și terți susținători (dacă este cazul).

Documentele justificative:

- lista serviciilor solicitate cu informații care să includă: beneficiarul contractului, tipul serviciilor prestate și cantitățile aferente, durata contractului, valoarea serviciilor, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale;
- certificate/documente/ recomandări/ procese-verbale de recepție (date, semnate și parafate de către beneficiar - o autoritate contractantă, persoană de drept public sau privat) prin care se confirmă prestarea

cat si publicului larg.

serviciilor similare în condițiile menționate.

Conform principiului recunoașterii reciproce, persoanele juridice străine pot prezenta alte documente edificatoare echivalente, emise de autorități competente din țara de origine sau din țara în care Ofertantul este stabilit, la care se alătură traducerea autorizată în limba română.

Pentru calculul prețului contractelor exprimat în alte monede decât Lei, se va folosi cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României pentru anii în care au fost derulate contractele în cauză.

Cerinta nr. 3

1. Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de cel puțin un **Manager de proiect** (1 persoană) cu următoarele calificări profesionale și experiență:

- studii superioare de specialitate finalizate prin diplomă de licență, diploma de absolvire sau echivalent, în conformitate cu legislația în vigoare (conform principiului recunoașterii reciproce, se iau în considerare și orice alte studii superioare echivalente, absolvite în alte state);

- experiență profesională generală de minimum 10 ani în domeniul în care s-au finalizat studiile superioare de specialitate;

- experiență profesională de minimum 10 ani în domeniul în care se dorește încheierea acordului-cadru;

- participarea, pe parcursul profesional, **la cel puțin cinci** contracte/proiecte/programe în cadrul cărora să fi desfășurat activități specifice de coordonator de echipa/manager de proiect;

- participarea pe parcursul profesional **la cel puțin cinci** contracte/proiecte/programe similare care să fi presupus activități de accesare, vânzare instrumente financiare, monitorizare, gestiune, analiză financiară a unui proiect/program de investiții;

2. Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune cel puțin de următorii **experți-cheie** cu următoarele calificări profesionale și experiență:

- **Expert analiză financiară** (2 persoane)

- studii superioare în domeniul economic, finalizate prin diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent, în conformitate cu legislația în vigoare (conform principiului recunoașterii reciproce, se iau în considerare și orice alte studii superioare echivalente, absolvite în alte state);

- experiență profesională generală în domeniul studiilor absolvite de cel puțin 3 ani;

- participarea pe parcursul profesional la cel puțin 5 (cinci) contracte/proiecte/ programe similare care să fi presupus activități specifice în vederea achiziționării, vânzării de instrumente financiare, elaborarea documentelor financiare și procedurale necesare;

- **Expert analiză de risc** (2 persoane);

- studii superioare în domeniul economic, finalizate prin diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent, în conformitate cu legislația în vigoare (conform principiului recunoașterii reciproce, se iau în

Modalitatea de îndeplinire a cerinței nr. 3

Se va completa și depune Formularul nr. 12 pentru **Manager de proiect** și

pentru **experții-cheie** din proiect cu prezentarea documentele justificative referitoare la echipa de proiect prezentata:

- **Manager de proiect**

- **Experți analiză financiară**

- **Experți analiză de risc**

CV-ul va fi semnat de către titular, datat și însoțit de documentele suport din care să rezulte informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea, în conformitate cu cerințele stabilite.

considerare și orice alte studii superioare echivalente, absolvite în alte state); - experiență profesională generală în domeniul studiilor absolvite de cel puțin 3 ani; - participarea pe parcursul profesional la cel puțin 5 (cinci) contracte/proiecte/ programe similare care să fi presupus activități de gestionare a riscurilor privind neîndeplinirea obligațiilor din contractele de finanțare, riscurilor de influență a cursurilor, a cotațiilor, a veniturilor sau a altor indicatori specifici, precum și a riscurilor de apariție a unor posibile evenimente nedorite ce pot influența implementarea proiectelor/programelor de investiții.	
III.2.3) Contracte rezervate (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
Prezentul acord-cadru va fi atribuit prin intermediul procedurii proprii (normă internă) pentru atribuirea acestui tip de contract, respectiv PROCEDURA INTERNA privind achiziționarea unor „Servicii financiare cu privire la cumpărarea, vânzarea și/sau transferul de instrumente financiare, analize financiare fundamentale necesare accesului la lichiditate pentru proiectele de investiții viitoare ale Sectorului 2 al Municipiului București”, având în vedere disp. art. 29 alin. (1) lit. e) din Legea nr.98/2016 conform carora: Prezenta lege nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect: e) servicii financiare în legătură cu emisiunea, vânzarea, cumpărarea sau transferul valorilor mobiliare ori al altor instrumente financiare, în sensul art. 4 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 575/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 26 iunie 2013 privind cerințele prudențiale pentru instituțiile de credit și societățile de investiții și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012, servicii ale băncilor centrale și operațiuni efectuate cu Fondul European de Stabilitate Financiară și cu Mecanismul European de Stabilitate.	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Anunț publicitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Procedura de atribuire se va desfășura potrivit regulilor corespunzătoare anunțului publicitar reglementate de Legea nr. 98/2016, prin modalitatea offline.	
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>
Negociere competitivă	<input type="checkbox"/>
Au fost deja selectați candidați	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare	
Negociere competitivă accelerată	<input type="checkbox"/>

Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	
Parteneriat pentru inovare <input type="checkbox"/>	
Procedură simplificată <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> O singură etapă <input type="checkbox"/> Mai multe etape	
Concurs de soluții <input type="checkbox"/> Deschis <input type="checkbox"/> Restrans <input type="checkbox"/> Numărul de participanți estimat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau numărul minim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restransă și negociere competitivă, dialog competitiv) Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, după caz, număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv) Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire)		
Cel mai bun raport calitate/preț		x
<input type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) <input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv		
Criterii	Pondere	Intra în licitație electronică/ reofertare SEAP
1. Prețul ofertei	35%, respectiv max. 35 puncte	Nu x Da <input type="checkbox"/>
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:</i> Punctajul (P = max. 35 pct.) se acordă astfel: a) Pt. cel mai scăzut dintre prețuri (notat P(min)) se acordă punctajul maxim; b) Pt. celelalte oferte, punctajul se acordă proporțional, astfel: $P = \frac{Pret(min)}{Pret(ofertat)} \times 35 \text{ pct.}$		
2. Metodologia realizată de prestator cu privire la activitățile specifice din caietul de sarcini, în cadrul careia vor fi analizați următorii 4 (patru) subfactori: - servicii financiare cu privire la accesarea, vânzarea instrumentelor financiare necesare implementării proiectelor de investiții ale Primăriei (achiziționarea de împrumuturi interne/externe, lichiditate financiară a serviciului datoriei/bugetului local, structurarea împrumuturilor); - realizarea de analize financiare fundamentale, finalizate prin rapoarte financiare necesare atât potențialilor finanțatori, cât și publicului larg; - asigurarea de servicii financiare cu privire la transferul instrumentelor financiare (raportare și monitorizare financiară și operațională) cu scopul reducerii riscurilor de neîndeplinire	16%, respectiv max. 16 puncte	

<p>a obligațiilor din contractele de finanțare, riscurilor de influența a cursurilor, a cotațiilor, a veniturilor sau altor indicatori specifici, precum și a riscurilor de apariție a unor posibile evenimente nedorite ce pot influența implementarea proiectelor/programelor de investiții;</p> <p>- monitorizarea calitativă aferentă implementării proiectului/programului de investiții.</p>		
<p>a) Pentru oferta cu metodologia care a obținut calificativul „foarte bine” la fiecare dintre cei 4 subfactori, se acorda punctajul maxim de 16 puncte (4 pct. x 4 = 16)</p> <p>b) Pentru celelalte oferte, punctajul se acorda însumând numărul celor 4 subfactori cu punctajul obținut pentru calificativul acordat fiecărui subfactor, după cum urmează:</p> <p>- Pentru calificativul „foarte bine” – 4 pct;</p> <p>- Pentru calificativul „bine” – 2 pct.;</p> <p>- Pentru calificativul „acceptabil” - 1 pct.</p> <p>- Pentru calificativul „nesatisfacator” – 0 pct.</p>		
<p>3. Numărul de proiecte/ programe finalizate și finanțate din bugetul local și/sau din împrumuturi de la bănci în ultimii 3 ani, cu o valoare minimă de 1.000 mil. lei</p>	<p>10%, respectiv max. 10 puncte</p>	<p>Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/></p>
<p>Ofertantul să facă dovada că a participat în ultimii 3 ani, la cel puțin 2 – maximum 3 contracte/proiecte/programe locale finalizate și finanțate din bugetul local și/sau împrumuturi de la bănci, cu o valoare minimă de 1.000 mil. lei, în cadrul cărora să fi realizat cel puțin următoarele tipuri de activități/componente principale:</p> <p>- servicii financiare cu privire la vânzarea instrumentelor financiare pe piața internă (refinanțare/restructurare) – 5 pct.;</p> <p>-servicii financiare cu privire la achiziționarea instrumentelor financiare pe piața internă – 5 pct.;</p>		
<p>4. Competențele și experiența echipei de experți-cheie propuși.</p>	<p>12%, respectiv max. 12 puncte</p>	

<p>Punctajul (CEx = max. 12 pct.) se acorda astfel:</p> <p>a) Pentru oferta cu o echipa de experti care sa respecte urmatoarele cerinte minime formulate se acorda punctajul maxim de 12 pct (2 pct x 6 persoane = 12 pct):</p> <p><i>Membrii echipei vor fi dupa cum urmeaza:</i></p> <p>1. Experti analiză financiară (3 persoane): -maxim 2 pct. (2 pct./persoana), , dupa cum urmeaza:</p> <p>a) Studii superioare în domeniul economic, finalizate prin diploma de licenta, diploma de absolvire sau echivalent, in conformitate cu legislatia in vigoare (conform principiului recunoasterii reciproce, se iau in considerare si orice alte studii superioare echivalente, absolvite in alte state); 0,25 pct.</p> <p>b) Experienta profesionala generala in domeniul studiilor absolvite de cel putin 3 ani; 0,25 pct.</p> <p>c) experiență profesională de minimum 5 ani în domeniul în care se dorește încheierea acordului-cadru: 0,75 pct.</p> <p>d) Participarea pe parcursul profesional la cel puțin 2 (două) contracte/proiecte/programe similare care să fi presupus activități specifice in vederea achizitionarii, vanzarii de instrumente financiare, elaborarea documentelor financiare si procedurale necesare:</p> <p>– minim 2 contracte/proiecte/programe similare conform celor indicate la pct. (c) de mai sus; 0,25 pct;</p> <p>– minim 5 contracte/proiecte/programe similare conform celor indicate la pct. (c) de mai sus; 0,75 pct.</p> <p>2. Experti analiză de risc (3 persoane): - maxim 2 pct. (2 pct./persoana), dupa cum urmeaza:</p> <p>a) Studii superioare în domeniul economic, finalizate prin diploma de licenta, diploma de absolvire sau echivalent, in conformitate cu legislatia in vigoare (conform principiului recunoasterii reciproce, se iau in considerare orice alte studii superioare echivalente absolvite in alte state); 0,25 pct.</p> <p>b) Experienta profesionala generala in domeniul studiilor absolvite de cel putin 3 ani; 0,25 pct.</p> <p>c) experiență profesională de minimum 5 ani în domeniul în care se dorește încheierea acordului-cadru: 0,75 pct.</p> <p>d) participarea pe parcursul profesional la cel puțin 2 (două) contracte/proiecte/programe similare care să fi presupus activități de analiză economică fundamentală, gestionare a riscurilor de neîndeplinire a obligațiilor din contractele de finanțare, riscurilor de influență a cursurilor, a cotațiilor, a veniturilor sau altor indicatori specifici, precum și a riscurilor de apariție a unor posibile evenimente nedorite ce pot influența implementarea proiectelor/programelor de investiții:</p> <p>– minim 2 contracte/proiecte/programe similare conform celor indicate la pct. (c) de mai sus; 0,25 pct;</p> <p>– minim 5 contracte/proiecte/programe similare conform celor indicate la pct. (c) de mai sus; 0,75 pct.</p>		
<p>5. Componenta echipei de experti propuși (EX)</p>	<p>7 %, respectiv max. 7 puncte</p>	
<p><i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:</i></p> <p>Punctajul (EX=max.7 puncte) se acordă astfel:</p> <p>a) Pt. cel mai mare număr de experți propuși (notat EXmax) se acordă punctajul maxim;</p> <p>b) Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă proporțional, astfel: $EX = [EX(\text{ofertat})/EX(\text{max})] \times 7 \text{ pct.}$</p> <p>Notă 1: <i>EF reprezintă numărul de experți financiari si tehnici propuși în cadrul echipei</i></p>		

<i>de proiect, pe care ofertantul se angajează să-i implice pentru executia contractelor subsecvente atribuite/incheiate in baza Acordului cadru.</i>		
6. Număr de proiecte/programe finalizate si finanțate de către IFI (proiecte similare pentru monitorizare si raportare financiara si operaționala) (PF) in ultimii 3 ani cu o valoare minima de 100 mil. euro	20%, respectiv max. 20 puncte	
<p>Punctajul (PF =max. 20 puncte) se acordă astfel:</p> <p>a) pt. oferta cu cel mai mare numărul de proiecte/programe finalizate și finanțate de către BC și IFI (proiecte similare pentru monitorizare și raportare financiară și operațională), care a obținut maximul de 10 pct. la fiecare dintre cei 2 sub-factori, se acordă punctajul maxim de 20 puncte;</p> <p>b) pt. celelalte oferte, punctajul se acordă proporțional cu numărul maxim de proiecte stabilit mai sus pentru fiecare sub factor în parte, însumând punctajul obținut la fiecare din cei 2 (doi) sub-factori. Pentru fiecare sub-factor va fi aplicată următoarea formulă: $PF = [PF(\text{ofertat})/PF(\text{max.})] \times 10$ pct.</p> <p>Cei 2 (doi) sub-factori indicați la pct. b) sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - participarea în ultimii 3 ani, la cel puțin 3 – maximum 5 contracte/proiecte/ programe finalizate și finanțate de către BC, cu o valoare minimă de 100 mil. euro; 10 pct.; - participarea în ultimii 3 ani, la cel puțin 3 – maximum 5 contracte/proiecte/ programe finalizate și finanțate de către IFI cu o valoare minima de 100 mil. euro, care să fi presupus servicii financiare cu privire la transferul instrumentelor financiare (raportare și monitorizare financiară și operațională, precum și structurare împrumut extern) cu scopul reducerii riscurilor de neîndeplinire a obligațiilor din contractele de finanțare, riscurilor de influență a cursurilor, a cotațiilor, a veniturilor sau altor indicatori specifici, precum și a riscurilor de apariție a unor posibile evenimente nedorite ce pot influența implementarea proiectelor/programelor de investiții; 10 pct. <p>Notă 1: <i>PF - IFI reprezintă numărul de proiecte/programe finalizate (complet) care au beneficiat de finanțare din partea unor Instituții Financiare Internaționale (BEI, BERD, BM, etc) si</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>BC reprezintă numărul de proiecte/programe finalizate (complet) care au beneficiat de finanțare din partea unor bănci comerciale prezentate de operatorul economic în cadrul ofertei.</i> <p>Notă 2: <i>Evaluarea ofertelor se va realiza în baza documentelor prezentate de ofertant cu privire la programele/ proiectele finalizate finanțate de către IFI-uri, respectiv BC, scop în care se vor prezenta în cadrul ofertei documente doveditoare privind respectivele programe/proiecte.</i></p>		
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronica	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Daca da, informatii suplimentare despre licitatie electronica (dupa caz)		
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)" _____		

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz) _____	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da,	
Anunt de intentie <input type="checkbox"/>	Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/>
Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/>	

Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Anunt de intentie Numarul si data publicarii in SEAP
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____ Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: 000 sau in zile: 120 de zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)
IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii) nu e cazul
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (<i>dupa caz</i>) _____
IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (<i>dupa caz</i>) _____
IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (<i>dupa caz</i>)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică cu respectarea prevederilor stabilite în cadrul caietului de sarcini și a fișei de date din cadrul documentației de atribuire.

Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei metodologia și planul de lucru cu Autoritatea Contractantă conceput pentru prestarea serviciilor detaliate în cele ce urmează, pașii de urmat (activități, evenimente, resurse, succesiunea logică și durata presupusă de desfășurarea/implicarea acestora), precum și soluțiile specifice pentru promovarea și/sau fluidizarea comunicării/legăturii operaționale cu instituțiile financiare sau finanțatoare intra și/sau extra-comunitare ce pot fi implicate sau care pot avea un impact pe parcursul/în legătură cu implementarea programelor/proiectelor de investiții.

Fără a aduce atingere celor mai sus explicitate, în sfera de atribuții a prestatorului va intra realizarea următoarelor tipuri de servicii:

- evaluarea situației financiare la momentul încheierii acordului-cadru și asistență tehnică în elaborarea scenariilor, implicit a modelelor financiare necesare în negocierea cu potențialii Finanțatori, precum și accesarea instrumentelor financiare în funcție de necesarul anual de finanțare, respectiv asistarea în negocierea termenilor și condițiilor operaționale și financiare cu Finanțatorii.
- acordarea Beneficiarului de consultanță financiară în relația cu Banca/Băncile, pe toată perioada de derulare a proiectului/ programului;
- realizarea de rapoarte operaționale și financiare periodice specifice, în forma și având conținutul agreeat de către Finanțatori, dacă aceste situații sunt solicitate de către aceștia din urmă;
- consolidarea tuturor rapoartelor de gestiune financiară, în rapoarte trimestriale de integrare cu privire la evoluția faptică și financiară a programului, dacă aceste situații sunt solicitate de către Finanțatori;
- asistență financiară în elaborarea documentației necesare procesului de decontare a sumelor trase din facilitățile de credit contractate de la Finanțatori, dacă aceste situații sunt solicitate de către aceștia din urmă;
- corelarea trimestrială a necesarului suplimentar de fonduri pentru implementarea proiectelor/programelor de investiții, cu decontările prezente realizate și/sau cele de realizat în viitor, dacă aceste situații sunt solicitate de către Finanțatori;

➤ asistența privind implementarea măsurilor de îmbunătățire calitativă pe baza recomandărilor primite de la Finanțatori (exemplu BEI, BERD, BM, etc), dacă aceste situații sunt solicitate de către aceștia din urmă;

➤ asistența în parcurgerea unui flux procedural până la încasarea efectivă (decont de taxa), pentru investițiile realizate de către **Sectorul 2 al Municipiului București** în scopul desfășurării de operațiuni taxabile unde va fi cazul.

Prin intermediul metodologiei incluse în oferta tehnică, Ofertantul va descrie fiecare categorie de servicii solicitate și menționate mai sus, **prin raportare la cele 4 etape:**

(a) servicii financiare cu privire la accesarea instrumentelor financiare necesare implementării proiectelor de investiții ale Primăriei

(b) - *realizarea de analize financiare fundamentale, finalizate prin rapoarte financiare necesare atât potențialilor finanțatori, cât și publicului larg;*

(c) asigurarea de servicii financiare cu privire la transferul instrumentelor financiare cu scopul reducerii riscurilor de neîndeplinire a obligațiilor din contractele de finanțare, riscurilor de influență a cursurilor, a cotațiilor, a veniturilor sau altor indicatori specifici, precum și a riscurilor de apariție a unor posibile evenimente nedorite ce pot influența implementarea proiectelor/programelor de investiții

(d) monitorizarea calitativă aferentă implementării proiectului/programului de investiții și va detalia activitățile specifice acestora, precum și modul de abordare și gestionare a lor, prin raportare,

dar fără a se limita la, următoarele aspecte:

- etapele accesării instrumentelor financiare;
- categoriile de documente ce se întocmesc și frecvența acestora (începând cu primele măsuri inițiate pentru accesare, până la obținerea acestora, gestionarea și implementarea proiectelor/programelor);
- gestionarea creditelor ce se urmăresc a fi achiziționate prin furnizarea tuturor informațiilor relevante cu privire la mecanismele specifice unor împrumuturi interne/externe;
- categoriile de servicii suport și frecvența acestora, atât pe perioada implementării proiectului/programului, cât și ulterior, până la maturitatea finală a împrumutului intern/extern;
- măsurile necesare pentru respectarea în orice moment a clauzelor financiare stabilite în conformitate cu contractul/contractele de finanțare;
- categoriile de servicii necesare implementării programului de reabilitare termică și a altor programe de investiții locale, prin raportare la caracteristicile tehnice ale acestuia și la categoriile de persoane implicate. Intră în obligația prestatorului de a furniza toate informațiile relevante cu privire la acoperirea obiectivelor generale propuse;
- realizarea de verificări ad-hoc pe parcursul implementării urmând ca prestatorul să furnizeze toate informațiile relevante cu privire la modul de desfășurare al acestor verificări, scop în care acesta va prezenta în cadrul ofertei metodologia de realizare a acestora pe baza cazisticii și experienței sale relevante, cu explicitarea măsurilor ce vor fi aplicate în situația în care calitatea lucrărilor/serviciilor executate nu corespunde termenelor și condițiilor stabilite, cu respectarea cerințelor finanțatorului intern sau extern
- asistența acordată autorității contractante în scopul îmbunătățirii calității fluxului operațional de derulare a implementării programelor/proiectelor de investiții;
- necesitatea, categoriile și frecvența realizării de analize financiare fundamentale, inclusiv comparative la nivel local sau regional;
- necesitatea, categoriile și frecvența realizării de rapoarte de informare ce se transmit Finanțatorului;
- toate informațiile relevante cu privire la clauzele financiare aplicabile, scop în care se va prezenta în cadrul ofertei modul în care se va asigura monitorizarea respectării acestor clauze, cu explicitarea măsurilor ce vor fi aplicate în situația în care împrumutul nu poate fi achitat în termenele și condițiile stabilite, corelat cu experiența relevantă și cu respectarea cerințelor Finanțatorilor;
- realizarea unei analize în ceea ce privește investițiile realizate sau care urmează a fi realizate de către **Sectorul 2 al Municipiului București**, respectiv măsura în care acestea au fost efectuate în scopul desfășurării de operațiuni taxabile;
- asigurarea suportului necesar în recunoașterea TVA deductibilă pe perioada trecută;
- asistența în parcurgerea unui flux procedural până la încasarea efectivă (decont de taxa), respectiv asistența în depunerea solicitării de rambursare a TVA, asistența în cursul inspecției fiscale prealabile și

asistența în procesul de rambursare a sumelor solicitate.

De asemenea, metodologia va cuprinde și un grafic estimativ de îndeplinire a etapelor aferente serviciilor ce fac obiectul acordului-cadru, denumit „Grafic de implementare”.

Totodată, la întocmirea metodologiei, se va lua în considerare și faptul că una dintre principalele responsabilități ale Prestatorului o reprezintă asistența acordată Autorității Contractante în scopul pregătirii vizitelor de monitorizare din partea Finanțatorului pe parcursul derulării contractului/contractelor de finanțare, precum și, după caz, a persoanelor desemnate de alte instituții sau organisme ale U.E., în conformitate cu prevederile obligatorii ale aquis-ului comunitar.

În acest sens, este necesară pregătirea documentațiilor, facilitarea accesului la acestea și la locațiile, respectiv la lucrările executate în marja programului, asistarea persoanelor delegate de către Bancă pe perioada vizitelor cu privire la execuția acestuia, precum și menționarea legăturii comunicaționale în scopul implicării, după necesități, a celorlalți prestatori de servicii/executanți de lucrări.

Astfel, pentru a putea să acorde asistență Autorității Contractante în scopul pregătirii vizitelor de monitorizare din partea Finanțatorilor, pe parcursul derulării contractului de finanțare, este necesar ca Prestatorul să cunoască îndeaproape situația lucrărilor, evoluția și stadiul fiecărui obiectiv.

Dezideratul Autorității Contractante ar fi ca Prestatorul să realizeze cel puțin 1 vizită ad-hoc de verificare pentru fiecare unitate a obiectivelor de investiții. Aceste vizite pot fi desfășurate, în funcție de capacitatea tehnică și profesională a Prestatorului, la început, la sfârșitul contractului subsecvent și/sau intermediar.

Ofertantul trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care produsele/serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acesteia în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin elementele menționate în cadrul fișei de date a achiziției, precum și prezentarea în detaliu cu privire la serviciile oferite prin raportare la cerințele stabilite în prezentul caiet de sarcini.

Omission sau neîndeplinirea corespunzătoare a oricărei dintre cerințele caietului de sarcini va duce la respingerea ofertei ca neconformă. Astfel, lipsa unui răspuns sau prezentarea unor descrieri nerelevante prin raportare la cerințele caietului de sarcini, ori care nu demonstrează înțelegerea contextului și obiectivelor/rezultatelor așteptate ale proiectului va duce la descalificarea ofertantului.

De asemenea, un simplu răspuns (afirmație) de confirmare din partea Ofertantului cu privire la respectarea cerințelor din caietul de sarcini, fără precizarea exactă a modalității de îndeplinire, nu va putea fi acceptat. În acest sens se solicită din partea ofertanților și intră în răspunderea acestora prezentarea mijloacelor probante edificatoare în sprijinul oricăror afirmații care se pot încadra în categoria exemplului anterior menționat.

Nerespectarea cerințelor din caietul de sarcini sau absența din cadrul conținutului propunerii tehnice a specificațiilor și serviciilor oferite pentru fiecare din cerințele din caietul de sarcini va atrage încadrarea ofertei ca fiind neconformă.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, ca expresie a valorii oferite pentru execuția întregului acord-cadru.

Valoarea ofertei va fi exprimată în lei (fara TVA).

Nota 1:

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fara TVA), precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de prestarea serviciilor/activităților prevăzute în cadrul caietului de sarcini, astfel încât aceasta să asigure realizarea întregilor cantități de servicii solicitate, cel puțin la nivelul calitativ stabilit, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Nota 2:

Se va prezenta Formularul nr.5. Tarifele oferite în cadrul propunerii financiare vor trebui să includa

toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor până la recepția finală, respectiv toate costurile legate de implementarea contractului cum ar fi (dar fără a se limita la cele ce urmează): remunerația experților (cheie și non-cheie), costuri logistice (transport materiale și personal propriu al prestatorului), costuri de comunicații, costuri cu diversele materiale (consumabile pentru tipărituri, suporturi magnetice/optice, etc.), costul cu echipamente din dotarea prestatorului (inclusiv eventualele mijloace fixe care vor fi utilizate în vederea realizării contractului, etc.), cheltuielile indirecte (administrative) și alte costuri diverse/ operaționale (diverse alte cheltuieli neincluse în categoriile anterioare și care pot fi influențate de intervenția anumitor evenimente ce nu au putut fi prevăzute la momentul elaborării prezentului caiet de sarcini/ofertei, cum ar fi evoluția cursului valutar/riscul valutar, a ratei inflației, eventualele cheltuieli cu refacerile totale și/sau parțiale până la emiterea "raportului de acceptanță", respectiv în vederea aprobării formei finale a livrărilor/rapoartelor furnizate de prestator, alte asemenea evenimente neprevăzute), precum și marja de profit aferentă prestării serviciilor solicitate. În acest sens, cuantumul estimativ al acestor costuri în tarifele oferite se vor evidenția în mod distinct într-o anexă la propunerea financiară.

Nota 3:

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite Regulament, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

a) 1. Oferta sigilată se depune la Registratura Beneficiarului împreună cu următoarele documente:

-Garantia de participare, în cuantumul și forma solicitată prin prezenta documentație (model orientativ Formular nr. 6);

Scrisoarea de înaintare, precum și garanția de participare și orice împuternicire a unui reprezentant al candidatului de a participa la ședința de deschidere nu vor fi incluse în plicul ce conține ofertele, ci în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.

2. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă până la termenul limită de depunere a ofertelor specificat în Anunțul de publicitate. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor depune **la adresa:**

Operatorii economici trebuie să ia toate măsurile astfel încât să se asigure că oferta sa este primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la termenul limită de depunere a ofertelor, stabilit în Anunțul de publicitate. Ofertele vor fi înregistrate în ordinea primirii, precizându-se numărul de înregistrare, data și ora depunerii acestora.

3. Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele depuse la altă adresă decât cea indicată, vor fi respinse ca inacceptabile și returnate nedeschise.

Ofertele se vor depune în 2 exemplare, din care 1 (un) original și 1 (una) copie și un CD/DVD cu varianta electronică. În eventualitatea unei discrepante între original și copie, va prevala originalul. Plicurile conținând exemplarele respective trebuie marcate corespunzător ca ORIGINAL sau COPIE. În cazul în care există discrepante între versiunea electronică și versiunea tipărită, originală, va fi luată în considerare aceasta din urmă.

4. Plicul/coletul exterior va include, două plicuri separate, sigilate și stampilate, unul marcat ORIGINAL și COPIE. Acesta va conține toate documentele și formularele relevante pentru dovada îndeplinirii criteriilor de calificare precum și ofertele tehnice și financiare menționate în documentația de atribuire și va purta următoarele informații obligatorii:

- Numele/denumirea și adresa completă a operatorului economic;
- Obiectul încheierii acordului cadru;
- Adresa autorității contractante indicată și la care este depusă oferta;
- Mențiunea „A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor”.

Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își

asuma nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Plicul/coletul conținând oferta se primește de către autoritatea contractantă numai dacă este intact, sigilat și netransparent.

Ofertele primite se păstrează nedeschise de autoritatea contractantă, până la data și ora începerii ședinței de deschidere.

Documentele trebuie să fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi numerotate, semnate și stampilate pe fiecare pagină de reprezentantul /reprezentanții autorizat /autorizați să angajeze operatorul economic prin contract. În cazul documentelor emise de instituții /organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Orice stersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

b) Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

b1) Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în scris, în termenul precizat în Anunțul Publicitar - **24 iunie.2025 ora 11:00**, prin depunerea unei adrese la sediul autorității contractante și pe email la adresele indicate în Secțiunea I, iar răspunsurile la acestea vor fi transmise concomitent prin email tuturor ofertanților economici interesați pe prezenta procedură de atribuire, cu asigurarea confidențialității identității operatorului care a formulat clarificarea. Autoritatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile Normei Interne.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, în termenul precizat în Anunțul Publicitar, **26 iunie 2025, ora 16:00**.

Pentru clarificările formulate după expirarea termenului pentru solicitările de clarificări transmise în timp util (prevăzută la secțiunea I.1 din prezenta, respectiv 2 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor) și care fac imposibilă transmiterea răspunsului înăuntrul termenului anterior specificat (nu mai târziu de 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor) autoritatea contractantă va răspunde numai în condițiile stabilite prin Norma internă privind procedura de atribuire a acordului-cadru având ca obiect **"Servicii financiare cu privire la cumpărarea, vânzarea și/sau transferul de instrumente financiare, analize financiare fundamentale necesare accesului la lichiditate pentru proiectele de investiții viitoare ale Sectorului 2 al Municipiului București"**. Prin urmare, recomandăm operatorilor economici să transmită eventualele solicitări de clarificare cu celeritate;

b2) Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite prin email solicitările de clarificare în legătura cu oferta, acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă, de cel mult trei zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare.

c) Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

1. Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte;

2. Documentele de calificare solicitate;

3. Scrisoarea de înaintare – Formularul nr. 3 (cu referire la dovada constituirii garanției de participare – formularul 6);

4. Dovada privind constituirea garanției de participare (Formularul nr. 6 sau ordin de plată, cu condiția confirmării acestora de către banca emitentă până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor). În situația în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurări se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente politelor din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurări;

5. Declarație privind calitatea de participant la procedură - Formularul nr. 4 (din care să rezulte calitatea fiecărei entități menționată în cadrul ofertei și care va fi implicată în executia contractului, astfel: ofertant, ofertant asociat sau subcontractant de specialitate);

6. Lista cuprinzând subcontractanții/ asociații/ terții susținători (Formularul nr. 7);

7. Lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale (dacă este cazul), iar în absența acestui document se prezumă că autoritatea contractantă/organismele competente nu sunt ținute de obligația de garantare a protejării acelor informații pe care operatorul economic le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale

operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. În cazul în care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidențiale, operatorul economic va prezenta și justificarea caracterului de confidențialitate incident în privința acelor secțiuni din oferta;

8. Împuternicire legală - semnată de către administrator/ reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei (original/ traducere autorizată și legalizată). În acest sens, cerința de la lit. a) referitoare la documentele suport care se prezintă în susținerea situației personale a candidatului sau ofertantului din prezenta documentație se va proba atât la nivelul operatorului economic cât și cel puțin, pentru administratorul care semnează oferta ori care eliberează împuternicirea pentru persoana respectivă. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul/ entitatea participantă în procedura pentru atribuirea contractului;

9. Modelul de acord cadru și contract subsecvent înscrise - Clauzele contractuale obligatorii vor trebui să aibă mențiunea *"Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de Atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm acordul cadru și contractele subsecvente în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante"*. Eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Nota 1:

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Nota 2:

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul invitației/anunțului de publicitate. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare/anunțului de participare sau după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantum, formă și având perioada de valabilitate solicitată în documentația de atribuire vor fi respinse în conformitate cu prevederile Procedurii Interne.

Nota 3:

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări asupra ofertei deja depuse, acesta are obligația de a asigura transmiterea modificărilor respective către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei deja depuse, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile prezentei documentații de atribuire, cu amendamentul că în antetul fiecărui document prin care se modifică un document deja transmis se va înscrie în mod obligatoriu mențiunea "MODIFICĂRI".

Nota 4:

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legiuitor în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Nota 5:

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Nota 6:

Ofertanții au obligația de elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, scop în care se recomandă acestora să analizeze documentația de atribuire cu grija cuvenită pentru

realizarea acestui demers si să pregătească oferta în limba română în conformitate cu toate instrucțiunile, formularele, prevederile contractuale si caietului de sarcini conținute în această documentație. În acest scop, ofertanții vor avea în vedere împrejurarea că modelul formularelor solicitate prin documentația de atribuire este unul orientativ scop în care aceștia au dreptul de a utiliza inclusiv alte modele cu condiția ca acestea să conțină cel puțin datele/informațiile conținute de respectivele formulare. Documentele emise în limbi străine se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată si legalizată a acestora în limba română.

Nota 7:

Pentru pregătirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor si neprezentarea formularelor solicitate completate în mod corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime si obligatorii de calificare si instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități/cantități incomplete.

Nota 8:

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum si pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții si obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei sau execuția contractului.

Nota 9:

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Nota 10:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale si particulare care guvernează acest contract, după cum sunt prezentate în această documentație de atribuire, ca singură bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii.

Nota 11:

Prezumția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie "conformă cu originalul" în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect, în conformitate cu prevederile legale. În acest sens, operatorii economici care nu si-au îndeplinit condițiile contractuale si/sau care au prezentat documente false în cadrul prezentei proceduri de atribuire sau la alte proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Nota 12:

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare, autorizare, certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție si/sau o licență de fabricație, o autorizație/certificare/atestare, se va citi si interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

SECȚIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

da nu

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____

V.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare
da nu

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____

Tipul de finantare:

Cofinantare

Credite externe cu garantia statului

Fonduri europene

Alte fonduri.

Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)

V.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

Persoanele interesate de prezenta procedură vor avea în vedere împrejurarea potrivit căreia, potrivit Regulamentului CE nr. 213/2008, codul CPV 66100000-1 (Servicii bancare si de investitii) căruia se subscriu serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri este insotit de Nota de subsol 3, potrivit căreia aceste servicii nu includ următoarele:

“(3) Cu excepția contractelor de achiziții de servicii financiare privind emiterea, cumpărarea, vânzarea și transferul de titluri sau de alte instrumente financiare și a serviciilor prestate de băncile centrale [...]”

scop în care legiuitorul european a statuat prin prevederile Directivei 2014/2014/UE:

- punctul (26) din preambul: *“Este oportun să se specifice faptul că noțiunea de instrumente financiare, astfel cum este prevăzută în prezenta directivă, este definită în același mod ca și în alte acte legislative din domeniul pieței interne și, având în vedere crearea recentă a Fondului european de stabilitate financiară și a Mecanismului european de stabilitate, ar trebui să se prevadă faptul că operațiunile efectuate prin intermediul respectivului fond și al respectivului mecanism ar trebui să fie excluse din domeniul de aplicare al prezentei directive. În cele din urmă, ar trebui să se clarifice faptul că împrumuturile, chiar dacă sunt sau nu sunt în legătură cu emiterea de valori mobiliare sau de alte instrumente financiare sau cu alte operațiuni legate de acestea, ar trebui să fie excluse din domeniul de aplicare al prezentei directive.”*

- art. 10: Excluderi specifice pentru contractele de servicii. Prezenta directivă nu se aplică contractelor de achiziții publice de servicii care au ca obiect: (e) servicii financiare referitoare la emisiunea, vânzarea, achiziționarea sau transferul de valori mobiliare sau alte instrumente financiare în sensul **Directivei 2004/39/CE a Parlamentului European și a Consiliului** ⁽³⁾, servicii furnizate de băncile centrale și operațiuni efectuate cu Fondul european de stabilitate financiară și cu Mecanismul european de stabilitate;

b) Legiuitorul roman a transpus prevederile europene prin disp. art.29 alin.(1) lit.e) din Legea nr.98/2016 conform carora:

Prezenta lege nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect:

c) servicii financiare în legătură cu emisiunea, vânzarea, cumpărarea sau transferul valorilor mobiliare ori al altor instrumente financiare, în sensul art. 4 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 575/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 26 iunie 2013 privind cerințele prudențiale pentru instituțiile de credit și societățile de investiții și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012, servicii ale băncilor centrale și operațiuni efectuate cu Fondul European de Stabilitate Financiară și cu Mecanismul European de Stabilitate

Directia de Investitii Publice
Director Executiv
Victor Sebastian Florescu

Directia Achizitii
Director Executiv
Akan Osman

Redactat
Consilier Achiziții Publice
Georgeta Vizireanu

CAIETUL DE SARCINI

privind achiziționarea

„Serviciilor financiare cu privire la cumpărarea, vânzarea și/sau transferul de instrumente financiare, analize financiare fundamentale necesare accesului la lichiditate pentru proiectele viitoare de investiții ale Sectorului 2 al Municipiului București ”

1. DEFINIȚII

Cu titlu preliminar indicăm faptul că, în scopul prezentului caiet de sarcini, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- Autoritate Contractantă - Sectorul 2 al Municipiului București
- Prestator - entitatea cu personalitate juridică/asocierea, desemnată câștigătoare de către Autoritatea Contractantă în vederea prestării serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziții, incluzând, fără a se limita la orice colaboratori și/sau parteneri implicați în desfășurarea activităților indicate în documentația de atribuire;
- Ofertant - entitatea cu personalitate juridică/asocierea care a depus/intenționează să depună ofertă în vederea prestării serviciilor prevăzute în cuprinsul caietului de sarcini;
- Proiectul - obiectivele pe termen scurt și mediu, care vor fi menționate în contractele subsecvente și care sunt programate a fi implementate în Municipiul București, Sectorul 2, pe perioada de desfășurare a acordului-cadru care urmează a se încheia la finalizarea prezentei proceduri de atribuire;
- Finanțator - orice persoană juridică, inclusiv, dar fără a se limita la instituțiile de credit, care, în temeiul încheierii unor contracte de achiziții, urmează acorda finanțări rambursabile interne sau externe, în vederea asigurării refinanțării și/sau cofinanțării anumitor proiecte desfășurate de către Autoritatea Contractantă;
- Instrumente Financiare - împrumuturi totale (interne și externe), obligațiuni municipale, etc. Documentație de atribuire - totalitatea informațiilor și/sau documentelor legate de obiectul acordului-cadru și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv, dar fără a se limita la: caietul de sarcini, acordul-cadru, contractele subsecvente, precum și orice alte documente în acest sens,
- Optimizarea costurilor serviciului datoriei publice locale - aplicarea de soluții optime financiare , în vederea eficientizării împrumuturilor contractate de Sectorul 2 pe piața bancară internă și externă.
- Restructurare împrumuturilor contractate- procedură bancară care implică modificarea termenilor contractuali inițiali ai unui împrumut (reeșalonarea ratelor, acordarea unei perioade de grație), cu scopul de a ajusta fluxul de numerar al debitorului la capacitatea sa curentă de rambursare.

- Refinanțare a împrumuturilor contractate - soluție de restructurare a împrumuturilor existente, prin renegocierea termenilor contractuali în cadrul unui credit nou, în condițiile unei dobânzi actuale mai favorabile.
- Analiză financiară fundamentală- metodă de evaluare a investițiilor prin examinarea factorilor de bază care ar putea influența valoarea lor, care implică analiza datelor și luarea în considerare a factorilor macroeconomici ;
- Forță majoră- este orice eveniment extern,imprevizibil,absolut,invincibil și inevitabil, care oprește să fie executate obligațiile ce le revin părților, potrivit prezentului caiet de sarcini și este constatat de o autoritate competentă;
- Prin conflict de interese se înțelege orice situație în care Prestatorul, membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziții care acționează în numele Prestatorului, autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia, au în mod direct sau indirect un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire;
- Penalitatea contractuală-despăgubire stabilită în acordul-cadru, plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune interes);
- Zi-zi calendaristică cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare
- Prudentialitate-Regulamentul (UE) nr. 575/2013 privind cerințele prudențiale pentru instituțiile de credit și societățile de investiții. Regulamentul stabilește un set unic de norme prudențiale armonizate pe care trebuie să le respecte băncile din întreaga UE. Acest cadru de reglementare unic are scopul de a asigura aplicarea uniformă a standardelor globale (Basel III) în toate statele membre ale UE.
- Confidențialitate - Persoanele abilitate să solicite și/sau să primească informații de natura secretului profesional în domeniul bancar sunt obligate să păstreze confidențialitatea acestora și le pot utiliza numai în scopul pentru care le-au solicitat sau le-au fost furnizate, potrivit legii.

Dezvoltarea Sectorului 2 al Municipiului București este principalul obiectiv al administrației publice locale. În acest context, activitatea financiară și managementul resurselor ocupă un loc prioritar în atenția Direcției Economice și a Direcției de Investiții a Sectorului 2 al Municipiului București.

Având în vedere interesul major al Autorității contractante în optimizarea serviciului datoriei publice locale, precum și a resurselor bugetare, s-au analizat opțiunile financiare disponibile cu privire la cea mai eficientă soluție ce poate fi adoptată de către Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

Pentru realizarea proiectelor de investiții, lichiditățile financiare pot fi asigurate fie din veniturile proprii, fie prin atragerea unor finanțări rambursabile de pe piața internă sau externă.

Ținând cont de obiectivele pe termen mediu și lung, ce se doresc a se implementa la nivelul Municipiului București, acestea au ca punct de pornire lichiditățile financiare de care aceasta dispune și nu în ultimul rând posibilitatea optimizării costurilor a împrumuturilor existente. Sectorul 2 al Municipiului București și-a propus să îmbunătățească planificarea măsurilor ce vizează investițiile, astfel încât să ajute la îmbunătățirea infrastructurii și furnizării serviciilor de care pot beneficia persoanele fizice și juridice și eficienței energetice a blocurilor de locuințe și a clădirilor publice.

De asemenea, conform art. 269 alin. (5) din Codul fiscal, instituțiile publice nu sunt persoane impozabile pentru activitățile care sunt desfășurate în calitate de autorități publice, chiar dacă pentru desfășurarea acestor activități se percep cotizații, onorarii, redevențe, taxe sau alte plăți, cu excepția acelor activități care ar produce distorsiuni concurențiale dacă instituțiile publice ar fi tratate ca persoane neimpozabile.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Implementarea proiectelor de investiții ale administrațiilor locale, în perioada 2025-2029, depinde de capacitatea acestora de a strânge fondurile necesare prin utilizarea combinată a resurselor proprii și a finanțărilor interne/externe. În acest sens, estimăm o valoare a împrumuturilor externe noi atrase posibil a atinge 1.000 mil. lei, aproximativ echivalentul a 200 mil. euro. În ceea ce privesc alte surse atrase, Sectorul 2 al Municipiului București are în vedere posibilitatea de a achiziționa de pe piața locală instrumente financiare de până la 1.000 mil. lei, echivalentul a 200 mil. euro, cu încadrarea în limitele legale de contractare.

Finanțarea prin datorie publică permite municipalităților să desfășoare mai multe proiecte de infrastructură și nu numai, într-o perioadă mai scurtă de timp față de cea asociată finanțării din fonduri proprii (datorită lipsei resursei financiare). Ținând cont de aceste considerente, impactul viitor asupra bugetului local este semnificativ, doar finanțarea noului program de investiții pentru eficientizarea energetică a blocurilor de locuințe ce se derulează cu Banca Europeană de Investiții sau alte instituții financiare au o valoare estimată de peste 2.000 mil. lei, minim 50% din finanțare prin împrumuturi externe/surse atrase și 50% prin cofinanțare proprie din bugetul local/alte surse atrase.

Serviciile și soluțiile financiare ce sunt necesare a fi contractate trebuie să permită încadrarea permanentă în plafonul maxim legal de îndatorare, respectarea indicatorilor de procentualitate, atât cei naționali, cât și cei din contractele de finanțare externă/internă, în funcție de evoluția pieței urmărind-se optimizarea costurilor actuale ale serviciului datoriei publice locale.

Aferent derulării unor finanțări externe (exemplu: cele contractate cu Banca Europeană de Investiții) este necesară asigurarea condițiilor optime cu privire la transferul fondurilor atrase (instrumentelor financiare), realizarea de trageri, decontări, precum și de rapoarte de progres (semestriale și finale) asupra evoluției implementării programelor de investiții, care vor trebui să includă, între altele și următoarele tipuri de informații:

- date privind stadiul actual (pe scurt) al implementării programului, vizând: descrierea tehnică, motivele pentru intervenția eventualelor schimbări majore în raport cu scopul inițial;
- date explicative privind încheierea principalelor faze ale proiectului, în special în ceea ce privește eventuale motive de întârziere față de calendarul inițial stabilit, actualizarea costurilor proiectului, explicitarea motivelor care stau la baza

eventualelor creșteri de costuri în raport cu costurile inițiale bugetate, cerințele și modul de utilizare aferente proiectului, alături de comentarii relevante;

- orice alte aspecte privind evenimente importante ce au avut loc și/sau riscurile care ar putea afecta implementarea programului;
- descrierea succintă a caracteristicilor tehnice ale investițiilor realizate, costurile finale, numărul locurilor de muncă create prin implementarea programului (atât cele create temporar pe perioada implementării acestuia, cât și cele permanente care vor rămâne efective după încheierea programului).

În mod suplimentar, dacă Banca/Băncile solicită, este necesară acordarea de asistență Autorității Contractante pentru implementarea oricăror măsuri de îmbunătățire calitativă pe baza recomandărilor primite de la acesta din urmă.

Realizarea acestor demersuri necesită contractarea unor servicii financiare în sensul dispozițiilor, art. 29 lit. e) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice (denumită în continuare "Legea nr. 98/2016") privind achiziția, vânzarea și transferul de instrumente financiare, referitoare la implementarea proiectelor/programelor de investiții, având ca obiect analizele financiare fundamentale, atragerea de resurse financiare, și optimizarea acestora lichidităților accesibile Sectorul 2, monitorizarea/gestiunea financiară și operațională necesară implementării proiectelor de investiții.

Astfel, rolul Prestatorului va fi nu numai de a facilita accesul la lichiditate financiară și transferul unor instrumente financiare, ci inclusiv de a asigura legătura permanentă cu Finanțatorii, cu autoritățile din România, respectiv Ministerul Finanțelor (CAIL), Registrul Național de Publicitate Mobiliară, cu proiectanții, dirigenții de șantier, prestatorii/consultanții/executanții de lucrări contractați de către Autoritatea Contractantă în scopul îndeplinirii cerințelor impuse la nivel financiar, respectiv tehnic.

Cu toate acestea, activitatea Prestatorului nu va implica ducerea la îndeplinire a unor atribuții de ordin tehnic aferente execuției lucrărilor, juridice și/sau privind desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică aferente, însă dată fiind experiența acumulată de către Autoritatea Contractantă până în prezent, este probabil ca, pe parcursul execuției contractului/ contractelor de finanțare, aceasta să necesite opinii independente din partea Prestatorului pentru susținerea și implementarea proiectelor/programelor, precum și în raport cu o serie de problematici, inclusiv tehnice și/sau juridice.

Totodată, pentru a se asigura respectarea obligațiilor impuse de contractele de finanțare existente, dar și în aplicarea actelor normative în vigoare, Sectorul 2 al Municipiului București va trebui să prezinte o serie de informații, rapoarte, analize sub denumirea generală de raportări curente financiare trimestriale/semestriale/anuale aflate în sfera de atribuții a viitorului prestator, cum ar fi:

- lunar/trimestrial/anual, pe pagina de internet a Sectorului 2 al Municipiului București, raportări financiare, precum și serviciul datoriei publice locale, programul de investiții publice și indicatorii de performanță;
- periodic, către finanțatori, un set de informații financiare privind instituțiile finanțatoare cu care Sectorului 2 al Municipiului București lucrează în la momentul raportării financiare curente bugetare.

3. PERIOADA ȘI MODUL PRESTAȚIEI

3.1. Acordul-cadru care urmează a se încheia în urma finalizării procedurii de achiziție publică se va încheia pe o perioadă de **48 luni**.

3.2. Indiferent de momentul atribuirii acordului-cadru și independent de durata maximă a acestuia, executarea contractelor subsecvente se calculează de la semnarea acestora și se întinde până la data finalizării programului/proiectului în funcție de graficul de implementare și activitățile din cadrul acestora sau finalizarea programului de investiții.

3.3. Cele indicate la art. 3.2. de mai sus sunt aplicabile și în ipoteza în care implementarea Proiectului se va decala în temeiul unor acte adiționale/notificări aferente contractului/contractelor de finanțare încheiate ulterior.

4. OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE

4.1. Informații cu caracter general aplicabil

Obiectivele generale ce trebuie atinse prin prestarea serviciilor care fac obiectul acordului-cadru ce urmează să fie atribuit sunt reprezentate de asigurarea condițiilor necesare pentru implementarea programelor de investiții ale Sectorului 2, având drept scop:

- a) îmbunătățirea calității vieții cetățenilor Sectorului 2 prin promovarea unor măsuri cu impact socio-economic pentru sporirea confortului unităților locative și scăderea costurilor cu utilitățile (cheltuieli comune aferente imobilelor, cu consumul suplimentar de energie electrică destinat încălzirii, de termoficare și cu apa caldă menajeră);
- b) creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale și/sau publice;
- c) protecția mediului înconjurător în concordanță cu programul de adaptare la normele europene în vigoare, vizând scăderea consumurilor energetice, cu impact direct privind reducerea emisiilor de carbon;
- d) sporirea calității elementelor ce țin de proiectarea urbanistică și arhitecturală a imobilelor în scopul ameliorării aspectului estetic acestora vizând eliminarea decalajelor existente între blocurile de locuințe și clădirilor publice din Sectorul 2 și cele situate în restul sectoarelor din Municipiul București;
- e) îmbunătățirea infrastructurii și furnizării serviciilor de care pot beneficia, atât persoanele fizice, cât și companiile înființate în Sectorul 2 al Municipiului București - orice fel de alte servicii conexe dorite de Beneficiar și pentru care este nevoie de investiții.

4.2. Cerințe tehnice și de calitate

4.2.1. Procedurile privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice locale, se află în sarcina instituțiilor publice, sens în care este imperios necesar să se găsească cele mai avantajoase soluții de optimizare a lichidităților financiare aferente serviciului datoriei publice locale.

4.2.2. Prestatorul se va asigura de concordanța potențialului investițional cu capacitatea de îndatorare, pentru eficientizarea resurselor și pentru constituirea de economii la nivelul bugetului local, economii care vor conduce la diminuarea gradului de îndatorare și care vor mări capacitatea de finanțare a proiectelor viitoare de investiții de interes public local.

4.2.3. Serviciile desfășurate de către Prestator se vor raporta la analiza și verificarea următoarelor condiții de realizare a investițiilor, respectiv de efectuare a cheltuielilor necesare pentru implementarea proiectelor privind creșterea eficienței energetice și/sau privind investițiile:

- cheltuielile efectuate trebuie să se înscrie în categoria cheltuielilor eligibile destinate finanțării parțiale acordate de Finanțatori, acestea urmând să fie realizate doar în Sectorul 2 al Municipiului București.
- termenele și condițiile de realizare a operațiunilor aferente împrumuturilor ce se vor contracta trebuie să fie în conformitate cu interesele și politicile relevante la nivelul Uniunii Europene. Intră în obligația Prestatorului de a furniza asigurările satisfăcătoare pentru respectarea cerințelor potențialilor Finanțatori.
- investițiile vor fi realizate cu respectarea Ghidului de Achiziție al Finanțatorilor, dar și a directivelor europene în materia achizițiilor publice, asigurându-se condițiile necesare de transparență cu privire la publicitatea efectuată la nivel național, precum și în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, după caz.
- se va asigura respectarea întocmai a legislației privind protecția mediului.
- în cazul investițiilor privind creșterea energetică, investițiile trebuie să asigure cel puțin nivelul de reabilitare și de optimizare a costurilor, în conformitate cu calcul prevăzut în Regulamentul delegat (UE) nr. 244/2012 de completare a Directivei 2010/31/UE privind performanța energetică a clădirilor.
- lucrările executate trebuie să atingă nivelul de calitate presupus de punerea în operă a unor materiale de construcție de ultimă generație.
- toate investițiile ce urmează a fi realizate trebuie să aibă la bază cel puțin:
 - i) un studiu tehnic și de fezabilitate financiară, prin care se demonstrează fezabilitatea Proiectului. Proiectul în discuție trebuie să prevadă utilizarea unor soluții a căror funcționalitate a fost dovedită atât în practică, cât și din punct de vedere tehnic;
 - ii) un proiect tehnic specific, fundamentat pe datele obținute în urma uneia sau mai multor vizite în teren privind situația specifică a imobilului vizat/ a investiției respective;
 - iii) rapoarte de progres, respectiv raport final.

4.2.4. Prestatorul are obligația de a furniza, singur sau în cooperare cu alți parteneri și/sau subcontractanți, expertiza și resursele necesare pentru a îndeplini specificațiile tehnice aferente serviciilor solicitate, așa cum sunt acestea descrise pe parcursul prezentului caiet de sarcini.

4.2.5. Prestatorul are obligația de a colecta cu sprijinul Autorității Contractante, de la toți factorii implicați în implementarea Proiectului (inclusiv alți prestatori de servicii/executanți de lucrări contractați de către Beneficiar pe parcursul implementării proiectului și/sau alte instituții vizate), datele relevante necesare executării acordului-cadru/ contractelor subsecvente, fiind deplin răspunzător pentru modul de elaborare a propunerii tehnice în raport cu cerințele formulate, precum și pentru execuția acordului-cadru/ contractelor subsecvente cu respectarea prevederilor propunerii tehnice și în conformitate cu cerințele minimale aferente prezentului caiet de sarcini.

4.2.6. Activitățile presupuse în executarea acordului-cadru/ contractelor subsecvente vor fi realizate simultan/consecutiv, respectându-se termenele de livrare/prestare astfel cum au fost acestea indicate de către Autoritatea Contractantă în prezentul caiet de sarcini sau, în absența unor asemenea termene precise, termenele stabilite de comun acord cu Prestatorul și/sau cele care derivă din aplicarea contractului de finanțare, ori cele ce pot fi impuse de către Bănci în exercitarea drepturilor ce revin acestuia în baza respectivului contract.

4.2.7. În acest scop, pe durata de execuție a acordului-cadru și în procesul de implementare a tuturor activităților specifice acestuia, cuprinse în contractele subsecvente, Prestatorul va avea în vedere faptul că Proiectul are un grad ridicat de dificultate, care necesită un nivel crescut de flexibilitate și adaptabilitate din partea sa și/sau a propriului personal, astfel încât obiectivele și rezultatele proiectului să fie atinse, inclusiv în eventualitatea intervenției anumitor evenimente ce nu au putut fi prevăzute la momentul elaborării prezentului caiet de sarcini și/sau al ofertei și care ar putea impune decalarea perioadelor inițiale estimate pentru realizarea respectivelor activități.

În situația în care o parte din proiectele de investiții vor beneficia de subvenții acordate din partea Comunității Europene, ajutorul total din partea Comunității și Finanțatorilor nu vor trebui să depășească între 50%-70% din costurile totale ale investiției, în acest sens fiind necesară suplimentarea disponibilităților de numerar pe termen scurt;

4.3. Obiective specifice

Obiectivele specifice aferente acordului-cadru ce urmează să fie atribuit vizează prestarea următoarelor tipuri de servicii, grupate pe 4 categorii de etape specifice:

- servicii financiare cu privire la accesarea instrumentelor financiare necesare implementării proiectelor de investiții ale Autorității Contractante (*contractarea de împrumuturi interne/externe, lichiditate financiară a serviciului datoriei/bugetului local*);
- *asigurarea de servicii financiare cu privire la instrumentele financiare (raportare și monitorizare financiară și operațională) cu scopul reducerii riscurilor de neîndeplinire a obligațiilor din contractele de finanțare, riscurilor de influență a cursurilor, a cotațiilor, a veniturilor sau altor indicatori specifici, precum și a riscurilor de apariție a unor posibile evenimente nedorite ce pot influența implementarea proiectelor/programelor de investiții, inclusiv monitorizarea calitativă aferentă implementării proiectului/programului de investiții.*
- realizarea de analize financiare fundamentale, finalizate prin rapoarte financiare necesare atât potențialilor finanțatori, cât și publicului larg;
- *servicii de analize financiare fundamentale, finalizate prin rapoarte financiare necesare atât potențialilor finanțatori, cât și publicului larg.*

5. SPECIFICAȚII TEHNICE - DESCRIEREA SERVICIILOR/OPERAȚIILOR CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

5.1. Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei metodologia și planul de lucru cu Autoritatea Contractantă conceput pentru prestarea serviciilor detaliate în cele ce urmează, pașii de urmat (activități, evenimente, resurse, succesiunea logică și durata presupusă de desfășurarea/implicarea acestora), precum și soluțiile specifice pentru promovarea și/sau fluidizarea comunicării/legăturii operaționale cu instituțiile financiare sau finanțatoare intra și/sau extra-comunitare ce pot fi implicate sau care pot avea un impact pe parcursul/în legătură cu implementarea programelor/proiectelor de investiții.

5.2. Fără a aduce atingere celor mai sus explicitate, în sfera de atribuții a prestatorului va intra realizarea următoarelor tipuri de servicii:

- evaluarea situației financiare la momentul încheierii acordului-cadru și asistență tehnică în elaborarea scenariilor, implicit a modelelor financiare necesare în negocierea cu potențialii Finanțatori, precum și accesarea instrumentelor financiare în funcție de necesarul anual de finanțare, respectiv asistarea în negocierea termenilor și condițiilor operaționali și financiari cu Finanțatorii.
- acordarea Beneficiarului de consultanță financiară în relația cu Banca/Băncile, pe toată perioada de derulare a proiectului/ programului;
- realizarea de rapoarte operaționale și financiare periodice specifice, în forma și având conținutul agreat de către Finanțatori, în corelație cu solicitările specifice ale acestora;
- consolidarea tuturor rapoartelor de gestiune financiară, în rapoarte trimestriale de integrare cu privire la evoluția faptică și financiară a programului, dacă aceste situații sunt solicitate de către Finanțatori;
- asistență financiară în elaborarea documentației necesare procesului de decontare a sumelor trase din facilitățile de credit contractate de la Finanțatori, dacă aceste situații sunt solicitate de către aceștia din urmă;
- corelarea trimestrială a necesarului suplimentar de fonduri pentru implementarea proiectelor/programelor de investiții, cu decontările prezente realizate și/sau cele de realizat în viitor, dacă aceste situații sunt solicitate de către Finanțatori;
- asistența privind implementarea măsurilor de îmbunătățire calitativă pe baza recomandărilor primite de la Finanțatori (exemplu BEI sau alte Instituții Financiare Internaționale), dacă aceste situații sunt solicitate de către aceștia din urmă;

5.3. Prin intermediul metodologiei incluse în oferta tehnică, Ofertantul va descrie fiecare categorie de servicii solicitate și menționate mai sus, prin raportare la cele 3 etape: (a) servicii financiare cu privire la accesarea instrumentelor financiare necesare implementării proiectelor de investiții ale Sectorului 2 al Municipiului București, (b) *asigurarea de servicii financiare cu privire la transferul instrumentelor financiare cu scopul reducerii riscurilor de neîndeplinire a obligațiilor din contractele de finanțare, riscurilor de influență a cursurilor, a cotațiilor, a veniturilor sau altor indicatori specifici, precum și a riscurilor de apariție a unor posibile evenimente nedorite ce pot influența implementarea proiectelor/programelor de investiții*, (c) *monitorizarea calitativă aferentă implementării proiectului/programului de investiții și va detalia activitățile specifice acestora, precum și modul de abordare și gestionare a lor*, prin raportare, dar fără a se limita la, următoarele aspecte:

- a) etapele accesării instrumentelor financiare;
- b) categoriile de documente ce se întocmesc și frecvența acestora (începând cu primele măsuri inițiate pentru accesare, până la obținerea acestora, gestionarea și implementarea proiectelor/programelor);
- c) gestionarea creditelor ce se urmăresc a fi achiziționate prin furnizarea tuturor informațiilor relevante cu privire la mecanismele specifice unor împrumuturi interne/externe;

- d) categoriile de servicii suport și frecvența acestora, atât pe perioada implementării proiectului/programului, cât și ulterior, până la maturitatea finală a împrumutului intern/extern;
- e) măsurile necesare pentru respectarea în orice moment a clauzelor financiare stabilite în conformitate cu contractul/contractele de finanțare;
- f) categoriile de servicii necesare implementării programului de reabilitare termică (sau alte programe de investiții ale Sectorului 2), prin raportare la caracteristicile tehnice ale acestuia și la categoriile de persoane implicate. Intră în obligația prestatorului de a furniza toate informațiile relevante cu privire la acoperirea obiectivelor generale propuse;
- g) realizarea de verificări ad-hoc pe parcursul implementării urmând ca prestatorul să furnizeze toate informațiile relevante cu privire la modul de desfășurare al acestor verificări, scop în care acesta va prezenta în cadrul ofertei metodologia de realizare a acestora pe baza cazuisticii și experienței sale relevante, cu explicitarea măsurilor ce vor fi aplicate în situația în care calitatea lucrărilor/serviciilor executate nu corespunde termenelor și condițiilor stabilite, cu respectarea cerințelor finanțatorului intern sau extern;
- h) asistența acordată autorității contractante în scopul îmbunătățirii calității fluxului operațional de derulare a implementării programelor/proiectelor de investiții;
- i) necesitatea, categoriile și frecvența realizării de analize financiare fundamentale, inclusiv comparative la nivel local sau regional;
- j) necesitatea, categoriile și frecvența realizării de rapoarte de informare ce se transmit Finanțatorului;
- k) toate informațiile relevante cu privire la clauzele financiare aplicabile, scop în care se va prezenta în cadrul ofertei modul în care se va asigura monitorizarea respectării acestor clauze, cu explicitarea măsurilor ce vor fi aplicate în situația în care împrumutul nu poate fi achitat în termenele și condițiile stabilite, corelat cu experiența relevantă și cu respectarea cerințelor Finanțatorilor;
- l) realizarea unei analize în ceea ce privește investițiile realizate sau care urmează a fi realizate de către Sectorul 2 al Municipiului București, respectiv măsura în care acestea au fost efectuate în scopul desfășurării programelor asumate ;

De asemenea, metodologia va cuprinde și un grafic estimativ de îndeplinire a etapelor aferente serviciilor ce fac obiectul acordului-cadru, denumit „*Grafic de implementare*”.

5.4. Totodată, la întocmirea metodologiei, se va lua în considerare și faptul că una dintre principalele responsabilități ale Prestatorului o reprezintă asistența acordată Autorității Contractante în scopul pregătirii vizitelor de monitorizare din partea Finanțatorului pe parcursul derulării contractului/contractelor de finanțare, precum și, după caz, a persoanelor desemnate de alte instituții sau organisme ale U.E., în conformitate cu prevederile obligatorii ale aquis-ului comunitar.

5.5. În acest sens, este necesară pregătirea documentațiilor, facilitarea accesului la acestea și la locațiile, respectiv la lucrările executate în marja programului, asistarea persoanelor delegate de către Bancă pe perioada vizitelor cu privire la execuția acestuia, precum și menționarea legăturii comunicaționale în scopul implicării, după necesități, a celorlalți prestatori de servicii/executanți de lucrări.

Astfel că, pentru a putea să acorde asistență autorității contractante în scopul pregătirii vizitelor de monitorizare din partea finanțatorilor, pe parcursul derulării contractului de finanțare, este necesar ca prestatorul să cunoască îndeaproape situația lucrărilor, evoluția și stadiul fiecărui obiectiv, aspect care nu poate fi realizat decât prin intermediul realizării unor vizite de verificare ad-hoc. Dezideratul autorității contractante ar fi ca prestatorul să realizeze cel puțin o vizită ad-hoc de verificare pentru fiecare unitate a obiectivelor de investiții. Aceste vizite pot fi desfășurate, în funcție de capacitatea tehnică și profesională a ofertantului, la început, la sfârșitul contractului și/sau intermediar.

5.6. Astfel, pentru a putea să acorde asistență Autorității Contractante în scopul pregătirii vizitelor de monitorizare din partea Finanțatorilor, pe parcursul derulării contractului de finanțare, este necesar ca Prestatorul să cunoască îndeaproape situația lucrărilor, evoluția și stadiul fiecărui obiectiv.

6. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

6.1. Prestatorul este responsabil pentru execuția întocmai și la timp a tuturor activităților prevăzute în acordul-cadru/ contractele subsecvente și pentru atingerea rezultatelor (obiectivelor) stabilite prin caietul de sarcini.

6.2. Prestatorul este obligat să îndeplinească toate obligațiile contractuale respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniul achizițiilor publice, respectiv standarde de calitate care să asigure îndeplinirea reglementară a contractului de achiziție publică în conformitate cu solicitările Autorității Contractante.

6.3. Prestatorul este obligat să asigure implicarea unui personal specializat, precum și resursele materiale și logistice necesare desfășurării activității acestora în cele mai bune condiții.

În acest sens, Prestatorul trebuie să se asigure că toți experții care fac parte din echipa sa sunt dotați corespunzător din punct de vedere logistic, fiindu-le asigurate toate serviciile suport și administrative conexe, pentru a permite acestora să se concentreze asupra responsabilităților principale în cadrul execuției acordului-cadru ce urmează să fie atribuit. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata implementării prezentului caiet de sarcini.

6.4. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita înlocuirea oricăror persoane care fac parte din echipa Prestatorului care nu își îndeplinesc întocmai și la timp atribuțiile ce le revin, raportat la cele stabilite prin acordul-cadru și prin contractele subsecvente.

Față de cele indicate în paragraful de mai sus, Autoritatea Contractantă va trebui să transmită Prestatorului o notificare prin care solicită expres înlocuirea respectivilor membri din echipă angrenați în desfășurarea oricăror proiecte contractate ulterior. În termen de maximum 3 zile lucrătoare, Prestatorul are obligația de a transmite Autorității Contractante o notificare prin intermediul căreia o înștiințează cu privire la persoanele care vor înlocui membrii excluși, precum și data de la care aceștia vor putea să îi înlocuiască. Termenul de la care înlocuirea se va realiza nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data comunicării notificării de înlocuire de către Autoritatea Contractantă Prestatorului.

6.5. În cazul unei solicitări de înlocuire a personalului, Prestatorul va asigura personalul necesar în funcție de cerințele descrise în prezentul caiet de sarcini. Astfel, pe toată perioada de derulare a acordului-cadru, Prestatorul se obligă să ia toate măsurile pentru a

asigura în mod continuu disponibilitatea personalului specializat pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor specifice proiectului.

6.6. Prestatorul se obligă ca orice modificare a personalului să nu implice modificarea nici unui element financiar, în temeiul căruia s-a propus oferta financiară. Pentru evitarea oricăror îndoieli, Prestatorul se obligă ca modificările cu personalul să nu conducă la modificarea prețului ofertat, în sensul majorării acestuia.

6.7. În activitatea sa, Prestatorul va avea obligația de a interacționa, respectiv de a colabora cu unul sau mai mulți dintre ceilalți prestatori de servicii/executanți de lucrări contractați de către Autoritatea Contractantă pe parcursul implementării Proiectului și/sau cu alte instituții/autorități competente care pot furniza informații în acest scop.

6.8. Prestatorul va avea în vedere că toate informațiile, datele, documentele și orice alte materiale pe care acesta și/sau echipa sa de experți le vor elabora sau vor intra în posesia lor, ori care vor fi folosite/primate pe parcursul execuției acordului-cadru și/sau contractelor subsecvente au un caracter *confidențial*.

6.9. Toate documentele elaborate de Prestator în executarea acordului-cadru și/sau contractelor subsecvente, orice livrabile/rezultate, realizate/atinse ori drepturi legate de acestea, inclusiv eventuale drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială ce au fost, ori pot fi obținute de acesta în executarea sau ca urmare a prestării serviciilor ce fac obiectul contractului devin proprietatea deplină și exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură, mai puțin în ceea ce privește asemenea drepturi ale Prestatorului asupra datelor/documentelor/informațiilor/elementelor ce stau la baza prestațiilor realizate în executarea acordului-cadru și/sau contractelor subsecvente supuse prezentei proceduri, care rămân în posesia sa ca autor al acestora, cum ar fi:

- acele informații din cadrul propunerii tehnice și propunerii financiare pe care Ofertantul le indică ca fiind *confidențiale* în temeiul prevederilor art.57 din Legea nr.98/2016, în raport cu care Autoritatea Contractantă are obligația de a asigura garantarea protejării confidențialității acestora în aplicarea prevederilor legale menționate anterior;
- orice resurse informaționale (de tip know-how);
- modelele de analiză și raportare financiară, inclusiv modelarea financiară asupra serviciului datoriei publice locale, precum și eventualele modele financiare elaborate de Prestator și agreeate de către acesta cu Finanțatorii;
- altele asemenea.

6.10. Fără a aduce atingere prevederilor mai sus menționate, Prestatorul va cesiona în mod exclusiv Autorității Contractante toate drepturile sale patrimoniale de autor privind materialele realizate în cadrul activităților prestate în baza acordului-cadru/contractelor subsecvente ce urmează să fie atribuite/încheiate, în conformitate cu prevederile Legii nr.8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

6.11. Astfel, dreptul de proprietate intelectuală și de utilizare asupra materialelor mai sus menționate realizate de către Prestator în executarea acordului-cadru/contractelor subsecvente revine în mod exclusiv Autorității Contractante, sub rezerva celor de mai sus.

6.12. Prestatorul se obligă să asigure confidențialitatea datelor informațiilor la care experții săi vor avea acces pe parcursul desfășurării activităților ce fac obiectul acordului-cadru/contractelor subsecvente ce urmează să fie atribuit și/sau încheiate și se obligă să asigure imparțialitatea reprezentanților săi, în raport cu fiecare activitate care va fi desfășurată în cadrul acestora. În acest scop Prestatorul și specialiștii săi vor semna fiecare o declarație pe proprie răspundere care se va include în ofertă. Încălcarea acestor prevederi pe parcursul execuției acordului-cadru/contractelor subsecvente poate conduce la rezilierea acordului-cadru și plata de daune interese.

6.13. În aplicarea prevederilor mai sus menționate, Autoritatea Contractantă are dreptul de a face publice datele/informațiile/documentele realizate de către Prestator în urma finalizării acordului-cadru prin aplicarea prevederilor legale referitoare la liberul acces la informațiile de interes public și/sau privind soluționarea petițiilor ori prin intermediul mijloacelor de informare în masă, în măsura în care o atare acțiune este necesară realizării activității Beneficiarului, dar numai cu condiția păstrării confidențialității asupra datelor de identificare a Prestatorului, după cum este explicat în cele ce urmează.

6.14. Nu se consideră încălcare a clauzei de confidențialitate mai sus menționate dezvăluirea datelor/informațiilor/documentelor, în cazurile în care acestea:

- erau cunoscute de către Autoritatea Contractantă sau de către Prestator înainte de a fi fost primite de la cealaltă parte sau se aflau de circulație publică la data dezvăluirii lor;
- au fost dezvăluite de către o parte după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți în acest sens și/sau, după caz, acceptul prealabil al Finanțatorului;
- concept, model, modelari financiare proprii, metodologii tehnice specifice activității Prestatorului și care reprezintă know-how-ul și avantajul competitiv al serviciilor prestate;
- au fost dezvăluite de către Prestator terțelor persoane, cum ar fi angajații/colaboratorii acestuia, a căror implicare este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin acordul-cadru/contractele subsecvente;
- au fost dezvăluite ca urmare a unei obligații legale, cu precizarea că, în raport cu aplicarea prevederilor legale referitoare la liberul acces la informațiile de interes public și/sau privind soluționarea petițiilor, ori în raport cu cererile emise din partea mijloacelor de informare în masă și, în măsura în care o atare acțiune este necesară realizării activității Beneficiarului, aceasta va da curs unor asemenea cereri cu condiția păstrării confidențialității asupra datelor de identificare ale Prestatorului (inclusiv date personale ale reprezentanților) dacă, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial, proprietatea intelectuală sau industrială, ori principiului concurenței loiale, potrivit legii.

7. CONDIȚII DE PARTICIPARE

7.1. *Situația personală, capacitatea economico-financiară și tehnico-profesională a Ofertantului:*

Art.1 O condiție obligatorie pentru participarea la procedura de achiziție este ca Ofertantul să respecte următoarele cerințe:

- (a) nu trebuie să se încadreze în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art.167 din Legea nr. 98/2016;
- (b) nu trebuie să se încadreze în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 referitoare la conflictul de interese;

- (c) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în țara de rezidență, ca este legal constituit, ca nu este supus procedurii insolvenței, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul acordului-cadru;
- (d) trebuie să îndeplinească cerința potrivit căreia media cifrei de afaceri globală a Ofertantului din ultimii trei ani (2022 , 2023- 2024) să fie cel puțin egală cu 10 mil. lei;
- (e) trebuie să facă dovada faptului că, din punct de vedere al personalului, va pune la dispoziție o echipa de proiect, împreună cu care să îndeplinească condițiile indicate în cuprinsul prezentei proceduri;
- (f) trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității, prin care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru activitățile ce fac obiectul acordului-cadru, potrivit condițiilor de certificare a sistemului de management al calității (exemplu: ISO 9001).

La solicitarea Beneficiarului, Ofertantul clasat pe primul loc are obligația să prezinte documente justificative, atât pentru sine, cât și pentru ceilalți asociați, subcontractanți și/sau terți susținători (dacă este cazul).

Documentele justificative care se vor solicita Ofertantului clasat pe locul I, sunt după cum urmează:

- Pentru cerințele de la punctele. (a), (b) și (c):
 - Cazierul judiciar al operatorului economic;
 - Cazierul judiciar al administratorului/administratorilor;
 - Cazierul fiscal al operatorului economic;
 - Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF privind achitarea către Bugetul consolidat al Statului a obligațiilor de plată, din care să reiasă că Ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țară în care Ofertantul este rezident);
 - Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale emis de autoritățile locale din care să reiasă că Ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării (formularele tip eliberate de autoritățile competente din țara în care Ofertantul este rezident);
 - Pentru persoane juridice străine, alte documente echivalente emise de autorități competente din țara de origine sau din țara în care Ofertantul este stabilit, la care se alătură traducerea autorizată în limba română, conform principiului recunoașterii reciproce;
 - Pentru persoane juridice/fizice române: certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte că Ofertantul are obiectul de activitate necesar desfășurării activităților oferite. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia. Obiectul acordului cadru trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Documentele se vor depune în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "*conform cu originalul*" cu semnătura și ștampila Ofertantului;
 - Pentru persoanele juridice străine: Documente edificatoare echivalente care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care Ofertantul este rezident, traduse în limba română (traducere autorizată), precum și certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul 2025 ori a unui angajament de obținere a acestui document, cel mai târziu până la data semnării acordului-cadru;

În cazul în care, în țara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, se accepta o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cazierele judiciare și fiscale, certificatele de atestare fiscală și certificatele fiscale, se depun în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "*conform cu originalul*" cu semnătura și ștampila Ofertantului.

Persoanele juridice străine vor prezenta documentele în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "*conform cu originalul*" cu semnătura și ștampila Ofertantului, la care se va alătura traducerea autorizată.

- Pentru cerința de la pct. (d):

- Documente aferente ultimilor 3 ani, care să probeze nivelurile cifrei de afaceri cum ar fi: bilanțuri/balanțe contabile din care rezultă cifra de afaceri globală, rapoarte anuale emise de auditori financiari sau societăți specializate, ori scrisori de bonitate din partea băncilor sau alte documente edificatoare, cu condiția ca acestea să conțină informațiile relevante prin care Ofertantul probează capacitatea economico-financiara.

Conform principiului recunoașterii reciproce, persoanele juridice străine pot prezenta alte documente edificatoare echivalente, emise de autorități competente din țara de origine sau din țara în care Ofertantul este stabilit, la care se alătura traducerea autorizată în limba română. Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR, pentru fiecare an în parte. În cazul participării la procedura cu ofertă comună, cerințele aferente acestui criteriu de calificare pot fi probate prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului de operatori economici.

Acordul de asociere precum și documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către Ofertantul (în cazul asocierii de către fiecare operator economic care face parte din asociere) clasat pe locul I.

- Pentru cerința de la pct. (e):

- CV-ul semnat de către titular, datat și însoțit de documentele suport din care să rezulte informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea, în conformitate cu cerințele stabilite.
- Declarație de disponibilitate (în cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai Ofertantului, semnată pentru fiecare astfel de persoană) sau Contractul individual de muncă și fișa de post.

Documentele suport se vor prezenta în original, copie legalizată sau, după caz, cu mențiunea "*conform cu originalul*".

Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaționale și profesionale doar dacă terțul va desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătura cu care sunt necesare respectivele calificări.

- Pentru cerința de la pct. (f):

- Certificatul privind sistemul de management al calității din seria ISO 9001 sau certificate echivalente, aflate în termen de valabilitate la data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

De asemenea, Autoritatea contractanta permite susținerea din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea cerinței pentru capacitatea economico-financiara, tehnica si/sau profesionala.

Se va completa și depune Formularul nr. 7 - Lista cuprinzând subcontractanții/asociații/terți, în cuprinsul căruia se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

În cazul în care Ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților/terțului susținător pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, corespunzător serviciilor parțiale subcontractate, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia, împreună cu Declarația privind calitatea de participant la procedură, Formularul nr. 4.

Ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita să prezinte angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini Ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținere, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispoziție Ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu Ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică.

Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea și solicita Ofertantului o singură dată - înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

Subcontractanții precizează în formular informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Operatorul economic clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea Autorității contractante.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită Ofertantului o singură dată - înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

7.2. Competența și capacitatea de exercitare a activității profesionale

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat, în ultimii 3 ani, în cadrul unor proiecte/programe finalizate și finanțate de către IFI (orice proiecte) și IFI (proiecte similare pentru monitorizare și raportare financiară și operațională), cu o valoare cumulată aproximativă **de 2.000 mil. lei fără TVA, servicii similare:**

- servicii financiare cu privire la structurarea împrumuturilor externe;
- servicii financiare cu privire la vânzarea instrumentelor financiare pe piața internă (refinanțare/restructurare);
- servicii financiare cu privire la achiziționarea instrumentelor financiare pe piața internă;
- servicii de monitorizare financiară și operațională (servicii financiare cu privire la transferul instrumentelor financiare cu scopul reducerii riscurilor de neîndeplinire a obligațiilor din contractele de finanțare, riscurilor de influență a cursurilor, a cotațiilor, a veniturilor sau altor indicatori specifici, precum și a riscurilor de apariție a unor posibile evenimente nedorite ce pot influența implementarea proiectelor/programelor de investiții);
- **servicii de analize financiare fundamentale, finalizate prin rapoarte financiare necesare atât potențialilor finanțatori, cât și publicului larg.**

7.3. Modalitatea de îndeplinire a cerinței nr. 7.2.:

Se va completa și depune Formularul nr.2 - Declarația privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, urmărindu-se a fi completate următoarele date: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

Pentru îndeplinirea acestei cerințe de capacitate tehnică și profesională, operatorul economic poate să invoce susținerea unui/unor terț/terți pentru maximum 50% din cerința privind experiența similară.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini Ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispoziție Ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu Ofertantul pentru executarea acordului-cadru și contractelor subsecvente de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

În cazul în care Ofertantul utilizează capacitățile terțului pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular separat pentru fiecare dintre respectivii terți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia, precum și Declarația privind calitatea de participant la procedură, respectiv Formularul nr. 4.

Ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita să prezinte angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea și solicită Ofertantului o singură dată - înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

În cazul participării la proceduri cu oferta comună, cerințele aferente acestui criteriu de calificare pot fi probate prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului de operatori economici, proporțional cu cota de implicare a fiecăruia în executarea viitorului acord-cadru.

La solicitarea Autorității contractante, Ofertantul clasat pe primul loc are obligația să prezinte documente justificative, atât pentru sine, cât și pentru ceilalți asociați, subcontractanți și terți susținători (dacă este cazul).

Documentele justificative:

- lista serviciilor solicitate cu informații care să includă: beneficiarul contractului, tipul serviciilor prestate și cantitățile aferente, durata contractului, valoarea serviciilor, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale;
- certificate/documente/ recomandări/ procese-verbale de recepție (datate, semnate și parafate de către beneficiar - o autoritate contractantă, persoană de drept public sau privat) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare în condițiile menționate.

Conform principiului recunoașterii reciproce, persoanele juridice străine pot prezenta alte documente edificatoare echivalente, emise de autorități competente din țara de origine sau din țara în care Ofertantul este stabilit, la care se alătură traducerea autorizată în limba română.

Pentru calculul prețului contractelor exprimat în alte monede decât Lei, se va folosi cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României pentru anii în care au fost derulate contractele în cauză.

8. LOGISTICĂ ȘI PLANIFICARE. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

8.1. Structuri responsabile

După cum este indicat și în secțiunea “Definiții” de mai sus, “Autoritatea Contractantă” (Beneficiarul) este reprezentată de Sectorul 2 al municipiului București, având calitate de “Împrumutat” în raport cu băncile, în baza viitoarelor contracte de finanțare internă și/sau externă.

Din rațiuni ce țin de confidențialitate și de secretul bancar (care operează între Bancă și Împrumutat), precum și în aplicarea dispozițiilor art. 12 lit. c)-d) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, contractele de finanțare existente vor putea fi puse la dispoziția Prestatorului, care va fi ținut în relația cu Autoritatea Contractantă de angajamentele de confidențialitate, ce vor produce efecte în aplicarea prevederilor prezentului caiet de sarcini care se va constitui ca parte integrantă la acordul-cadru, alături de cel puțin de următoarele documente:

- a. propunerea tehnică și propunerea financiară;
- b. metodologia de implementare a acordului-cadru;
- c. graficul de îndeplinire a contractului;
- d. graficul de plăți;

- e. garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- f. angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.

8.2. Echipa de proiect a Prestatorului

8.2.1. Implementarea adecvată și eficientă a activităților aferente acordului-cadru/contractelor subsecvente depinde în mod decisiv de implicarea, pe parcursul implementării Proiectului, din partea Prestatorului a unei echipe care să dețină competențele necesare și care să fie compusă din experții /specialiștii stabiliți potrivit documentației de atribuire, respectiv caietului de sarcini, cerințelor fișei de date a achiziției.

8.2.2. Prestatorul are obligația de a propune o echipă formată din experți/specialiști calificați pentru realizarea activităților prevăzute în caietul de sarcini, fiind responsabil pentru activitatea desfășurată de către echipa sa, care va lucra în scopul obținerii rezultatelor (obiectivelor) stabilite prin acordul-cadru și detaliate prin contractele-subsecvente.

8.2.3. Prestatorul garantează că experții cheie propuși dețin calificarea și experiența profesională necesară pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților indicate în documentația de atribuire, în domeniile pentru care se solicită participarea acestora la realizarea acordului-cadru.

8.2.4. Alocarea personalului în forma stabilită prin propunerea tehnică, cu respectarea mențiunilor de mai sus, nu va împiedica Prestatorul să utilizeze personalul din cadrul echipei de proiect în mod flexibil pe parcursul derulării acordului-cadru, în funcție de volumul de muncă și competențele specifice necesare desfășurării unui anumit tip de activitate, având în vedere competențele deținute de aceștia, astfel încât să se probeze în mod concludent că se poate asigura acoperirea cu succes a tuturor activităților indicate.

8.2.5. Cele indicate la pct. 8.2.4. nu înseamnă că Prestatorul va putea, pe perioada executării obligațiilor aferente acordului-cadru/contractelor subsecvente, să micșoreze numărul persoanelor care fac parte din echipa acestuia prin comasarea responsabilităților specifice fiecărei poziții, independent de motivele invocate. Aceste dispoziții trebuie coroborate cu cele cuprinse în art. 6 de mai sus.

8.2.6. Prestatorul este liber să suplimenteze numărul de experți și/sau specialiști (cei nominalizați în cadrul fișei de date achiziției) din echipa sa, în scopul acoperirii tuturor activităților care fac obiectul acordului-cadru, la standardele de calitate solicitate și în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât să rezulte fezabilitatea/sustenabilitatea propunerii tehnice.

8.2.7. Înlocuirea experților cheie sau, după caz, a experților non-cheie propuși de Prestator, precum și suplimentarea numărului acestora față de numărul prevăzut în ofertă (în cazul necesității unui astfel de demers pentru asigurarea bunei desfășurări a acordului-cadru ce urmează să fie atribuit) se realizează cu aprobarea Autorității Contractante, potrivit celor indicate la art. 6 de mai sus.

8.2.8. Prestatorul trebuie să asigure folosirea echipamentelor adecvate pentru toți experții, consumabilele de birou, etc., cu respectarea prevederilor legale în vigoare, acolo unde asemenea prevederi există. Astfel, Prestatorul va asigura echipamentul și toată logistica necesară desfășurării activităților din cadrul acordului-cadru, inclusiv facilitățile

operaționale/comunicaționale necesare pentru fiecare expert nominalizat, precum și orice alte resurse materiale necesare.

8.2.9. Costurile cu cheltuielile conexe necesare desfășurării activităților aferente acordului-cadru, inclusiv eventuale deplasări ale personalului propriu (cum ar fi, dar fără a se limita la acestea, diurnă, transport, cazare, masă) sunt considerate a fi incluse în prețul total oferat pentru execuția acestuia. Pot fi considerate excepții, numai în cazul unor solicitări exprese ale autorității contractante și numai în scopul finalizării mandatului acordat.

8.2.10. Ofertantul va descrie în detaliu în cadrul propunerii sale tehnice, modalitatea în care va asigura tot sprijinul necesar întregii echipei de experți, atât în ceea ce privește experții cheie, personalul suport, cât și în ceea ce privește logistica și echipamentele necesare. Ofertantul va face dovada asigurării resurselor financiare necesare pentru a sprijini activitățile experților în cadrul Proiectului, potrivit cerințelor din fișa de date, iar în măsura în care oferta sa va fi declarată câștigătoare va avea obligația de a se asigura că aceștia sunt plătiți în mod regulat și într-o perioadă de timp corespunzătoare.

8.2.11. În cadrul executării acordului-cadru nu este permisă achiziționarea de echipamente/materiale în numele și pe seama Autorității Contractante și/sau transferul unor astfel de echipamente la finele acordului-cadru către aceasta.

8.2.12. Costurile legate de redactarea, multiplicarea și/sau circularea documentației /livrabilelor elaborate aferente acordului-cadru, de experți în scopul realizării obligațiilor specifice, precum și cele vizând diferitele versiuni ale rapoartelor întocmite și materialele necesare pentru realizarea acestora sunt considerate ca fiind incluse în prețul acordului-cadru.

8.2.13. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, Ofertantul va face o descriere detaliată a distribuției sarcinilor și a responsabilităților individuale între asociați, precum și a modului de colaborare între asociați în vederea executării contractului. Același lucru este valabil și în cazul subcontractării, scop în care se va prezenta planul de lucru cu aceștia.

8.3. Responsabilul de proiect/coordonatorul de echipă a Prestatorului - criteriu de calificare și selecție

8.3.1. Pentru ca oferta să fie conformă, Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune cel puțin de un Manager de proiect (1 persoană) cu următoarele calificări profesionale și ex

- studii superioare de specialitate finalizate prin diplomă de licență, diploma de absolvire sau echivalent, în conformitate cu legislația în vigoare (conform principiului recunoașterii reciproce, se iau în considerare și orice alte studii superioare echivalente, absolvite în alte state);
- experiență profesională generală de minimum 10 ani în domeniul în care s-au finalizat studiile superioare de specialitate;
- experiență profesională de minimum 10 ani în domeniul în care se dorește încheierea acordului-cadru;
- participarea, pe parcursul profesional, **la cel puțin cinci contracte/proiecte/programe** în cadrul cărora să fi desfășurat activități specifice de coordonator de echipă/manager de proiect;

- participarea pe parcursul profesional la cel puțin cinci contracte/proiecte/programe similare care să fi presupus activități de accesare, vânzare instrumente financiare, monitorizare, gestiune, analiză financiară a unui proiect/program de investiții;

8.3.2. Principala responsabilitate a responsabilului de proiect/coordonatorul de echipă va fi coordonarea activităților realizate de experții/specialiștii din cadrul echipei de proiect din punct de vedere tehnic, financiar și organizatoric.

În acest scop acesta va asigura implementarea corectă a activităților în conformitate cu caietul de sarcini și precum și a contractelor.

8.3.3. Responsabilul de proiect/coordonatorul de echipă va colabora, în scopul îndeplinirii tuturor sarcinilor specifice execuției Proiectului, cu personalul desemnat de Autoritatea Contractantă.

8.3.4. În acest sens, atribuțiile principale ale managerului de proiect vor consta în gestionarea și supravegherea modului de prestare al serviciilor care fac obiectul acordului-cadru, din punct de vedere administrativ/logistic, comunicațional (persoana de contact) și operațional în vederea atingerii obiectivelor/rezultatelor stabilite.

8.3.5. *Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune cel puțin de următorii experți-cheie cu următoarele calificări profesionale și experiență:*

- *Expert analiză financiară (2 persoane)*

studii superioare în domeniul economic, finalizate prin diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent, în conformitate cu legislația în vigoare (conform principiului recunoașterii reciproce, se iau în considerare și orice alte studii superioare echivalente, absolvite în alte state);

experiență profesională generală în domeniul studiilor absolvite de cel puțin 3 ani;

participarea pe parcursul profesional la cel puțin 5 (cinci) contracte/proiecte/ programe similare care să fi presupus activități specifice în vederea achiziționării, vânzării de instrumente financiare, elaborarea documentelor financiare și procedurale necesare;

- *Expert analiză de risc (2 persoane);*

- studii superioare în domeniul economic, finalizate prin diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent, în conformitate cu legislația în vigoare (conform principiului recunoașterii reciproce, se iau în considerare și orice alte studii superioare echivalente, absolvite în alte state);

- experiență profesională generală în domeniul studiilor absolvite de cel puțin 3 ani;

participarea pe parcursul profesional la cel puțin 5 experiențe:

(cinci) contracte/proiecte/ programe similare care să fi presupus activități de gestionare a riscurilor privind neîndeplinirea obligațiilor din contractele de finanțare, riscurilor de influență a cursurilor, a cotațiilor, a veniturilor sau a altor indicatori specifici, precum și a riscurilor de apariție a unor posibile evenimente nedorite ce pot influența implementarea proiectelor/programelor de investiții.

8.4. *Echipe de proiect a prestatorului - experții cheie - factor de evaluare în stabilirea celui mai bun raport calitate-preț.*

8.4.1. Experții cheie din cadrul echipei de proiect au fost stabiliți la un nivel minim prin raportare la estimările Autorității Contractante privind perioada/durata de desfășurare a activităților acordului-cadru, sens în care ofertanții vor asigura corelarea propunerii tehnice și a calendarului de implementare a activităților contractului cu echipa de proiect propusă,

suplimentând după caz componența acesteia cu un personal suport adecvat, astfel încât pe baza documentelor prezentate să rezulte fezabilitatea/sustenabilitatea propunerii tehnice.

8.4.2. Pentru îndeplinirea corespunzătoare a serviciilor aferente acordului-cadru, se solicita ca Ofertantul să facă dovada că dispune cel puțin de următorii experți-cheie cu următoarele calificări profesionale și experiență:

a) experți financiari (4 persoane):

a.1. Expert analiză financiară (2 persoane):

- studii superioare în domeniul economic, finalizate prin diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent, în conformitate cu legislația în vigoare (conform principiului recunoașterii reciproce, se iau în considerare și orice alte studii superioare echivalente, absolvite în alte state);
- experiență profesională generală în domeniul studiilor absolvite de cel puțin 5 ani;
- participarea pe parcursul profesional la cel puțin 5 (cinci) contracte/proiecte/programe similare care să fi presupus activități specifice în vederea achiziționării, vânzării de instrumente financiare, elaborarea documentelor financiare și procedurale necesare;

a.2. Expert analiză de risc (2 persoane);

- studii superioare în domeniul economic, finalizate prin diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent, în conformitate cu legislația în vigoare (conform principiului recunoașterii reciproce, se iau în considerare și orice alte studii superioare echivalente, absolvite în alte state);
- experiență profesională generală în domeniul studiilor absolvite de cel puțin 5 ani;
- participarea pe parcursul profesional la cel puțin 5 (cinci) contracte/proiecte/programe similare care să fi presupus activități de gestionare a riscurilor privind neîndeplinirea obligațiilor din contractele de finanțare, riscurilor de influență a cursurilor, a cotațiilor, a veniturilor sau a altor indicatori specifici, precum și a riscurilor de apariție a unor posibile evenimente nedorite ce pot influența implementarea proiectelor/programele de investiții.

a.3 Experți tehnici (2 persoane)

- cel puțin 2 experți tehnici care să poată derula activitățile tehnice din cadrul monitorizării programelor de investiții.

8.5. Echipa de proiect a Prestatorului - personalul suport/auxiliar (experți non-cheie)

8.5.1. Ofertantul va furniza personalul suport/auxiliar (personal administrativ sau, după caz, alți experți) necesar, pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor ce îi revin în temeiul documentației de atribuire, pe toată durata acordului-cadru.

8.5.2. Ofertantul este responsabil în exclusivitate și integral pentru stabilirea componenței echipei de proiect, pentru organizarea tuturor experților propuși, precum și pentru depunerea efortului necesar desfășurării în bune condiții a tuturor activităților solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

8.5.3. Experții non-cheie vor lucra sub îndrumarea experților cheie. Astfel, este răspunderea ofertanților de a furniza orice personal suport necesar, pentru asigurarea îndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor contractuale pe toată durata de execuție a acordului-cadru.

8.5.4. Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice rolul și responsabilitățile deținute în vederea execuției acordului-cadru, precum și orice alte informații relevante, din care să rezulte pregătirea și experiența profesională a acestora, precum și competențele/aptitudinile corespunzătoare.

8.5.5. Intră în responsabilitatea Ofertanților de a proba capacitatea echipei de proiect propusă de a asigura implementarea cu succes a acelor activități prevăzute în acordul-cadru/contractele subsecvente și care au fost alocate/propuse de către Ofertanți în conformitate cu propunerea tehnică.

8.5.6. Pregătirea și experiența profesională specifică a întregii echipei de proiect propusă se va demonstra prin raportare la cerințele stabilite sau, după caz, la sarcinile pe care experții respectivi trebuie să le îndeplinească potrivit poziției pentru care sunt propuși, respectiv prin luarea în considerare a activităților care urmează să fie desfășurate de către aceștia.

8.6. Raportul inițial de activitate

8.6.1. După încheierea acordului-cadru, Prestatorul are obligația de a organiza o întâlnire inițială (“kick-off meeting”) împreună cu personalul desemnat de către Autoritatea Contractantă, la care pot participa și reprezentanții structurilor responsabile, astfel cum au fost acestea menționate în art. 8.1. din prezentul caiet de sarcini.

8.6.2. Scopul acestei întâlniri este definitivarea și clarificarea aspectelor ce țin de implementarea efectivă și eficientă a activităților aferente acordului-cadru, în vederea asigurării premiselor necesare pentru realizarea întocmai și la timp a obligațiilor părților, conform documentației de atribuire.

8.6.3. Data întâlnirii va fi stabilită de comun acord de către părți, într-un termen care, în principiu și sub rezerva intervenției anumitor evenimente ce nu au putut fi prevăzute la momentul elaborării prezentului caiet de sarcini, nu va depăși 5 (cinci) zile lucrătoare de la încheierea acordului-cadru. În orice situație și independent de orice eveniment, întâlnirea inițială va avea loc în primele 15 zile calendaristice de la data încheierii acordului-cadru.

8.6.4. Ulterior demarării activităților care vor face obiectul acordului-cadru, dar nu mai târziu de 10 (zece) zile de la data desfășurării întâlnirii inițiale Prestatorul va depune la sediul Autorității Contractante spre verificare, avizare și aprobare un Raport inițial (denumit în continuare “Raportul inițial”) de activitate care va include detalii privind modul de derulare, implementare și programare a tuturor activităților aferente acordului-cadru/contractelor subsecvente, în concordanță cu propunerea tehnică, cu aspectele agreeate la întâlnirea inițială cu Autoritatea Contractantă, dar și cu eventualele propuneri ale experților privind îmbunătățirea acestor activități/aspecte pe baza experienței dobândite.

8.6.5. Raportul inițial va conține cel puțin următoarele elemente:

- prezentarea de ansamblu a modului de derulare a acordului-cadru/contractelor subsecvente și a abordării însușite de către Prestator în scopul realizării obligațiilor contractuale;
- planificarea de detaliu a activităților (ex: descrierea și planificarea activităților; rezultatele și output-urile). Planificarea activităților aferente acordului-cadru va

reprezenta o versiune ajustată a celei incluse în propunerea tehnică, ca urmare informațiilor furnizate de către Autoritatea Contractantă în cadrul întâlnirii inițiale, respectiv o completare a informațiilor din propunerea tehnică pe baza aspectelor agreate de către părți în cadrul acestei întâlniri.

8.6.6. Raportul inițial va deveni principalul instrument de lucru pe durata de execuție a acordului-cadru, părțile urmând să se raporteze la aspectele agreate prin intermediul acestui document pe întreaga durată a acordului-cadru, ori de câte ori este necesară modificarea abordării privind modul de lucru în vederea atingerii rezultatelor așteptate.

8.6.7. Raportul inițial de activitate va fi depus la sediul Autorității Contractante în două exemplare originale.

8.7. Rapoartele sintetice

8.7.1. În urma finalizării prestației aferente categoriile de servicii stabilite prin prezentul caiet de sarcini, în corelare cu termenele de livrare stabilite (pentru care beneficiarul acceptă efectuarea de plăți parțiale), respectiv ori de câte ori se va solicita decontarea serviciilor realizate, Prestatorul va prezenta Autorității Contractante un raport sintetic conținând cel puțin informații referitoare la:

- durata/perioada în care s-au prestat serviciile;
- natura serviciilor care au fost prestate și modalitatea de prestare a acestora;
- referințe scurte privind livrabilele puse la dispoziția Autorității Contractante în marja serviciilor efectiv prestate;
- persoanele implicate în realizarea respectivelor activități.

8.7.2. Tipologia rapoartelor sintetice va fi adaptată la specificul fiecărei categorii de servicii prestate, urmărindu-se a acoperi aspectele soluționate la data raportării, eventualele aspecte nesoluționate care pot conduce la întâzieri și/sau la eventuale depășiri de costuri datorită incidenței unor situații neprevăzute și eventual, acolo unde este cazul, progresul proiectului.

8.7.3. Primul raport sintetic de activitate pentru serviciile de raportare și monitorizare trebuie să furnizeze informații cu privire la progresul activităților aferente acordului-cadru (pe perioada de raportare cuprinsă între data semnării acordului-cadru și data elaborării raportului), la progresul planificat pentru următoarea perioadă de raportare, la eventualele aspecte nesoluționate care pot conduce la întâzieri și/sau la eventuale depășiri de costuri datorită incidenței unor situații neprevăzute.

8.7.4. Acest document va oferi informații privind monitorizarea activităților desfășurate și rezultatelor obținute. De asemenea, acesta trebuie să facă o distincție/delimitare clară între activitățile/rezultatele așteptate și considerate a fi finalizate și cele aflate în desfășurare, cu scopul de a se putea evalua progresul în mod corect.

8.7.5. În acest sens, se vor explicita inclusiv, dar fără a se limita la:

- progresul general înregistrat la zi: activitățile legate de rezultatele obținute, cum ar fi acțiuni, planuri de lucru, întâlniri cu Beneficiarul și, după caz, cu ceilalți prestatori de servicii/executanți de lucrări implicați în implementarea programului și/sau alte entități relevante etc., activitățile aflate în curs de desfășurare;
- planificarea viitoare a activităților aferente acordului-cadru/contractelor subsecvente (descrierea și planificarea activităților pentru următoarea perioadă de raportare; rezultatele și output-urile așteptate).

Planificarea activităților aferente acordului-cadru/contractelor subsecvente va reprezenta o versiune ajustată a celei incluse în raportul inițial, ca urmare a informațiilor dobândite pe parcursul executării acordului-cadru și/sau a intervenției anumitor evenimente ce nu au putut fi prevăzute la momentul elaborării prezentului caiet de sarcini și/sau al ofertei;

- după caz, descrierea problemelor întâmpinate pe parcursul perioadei de raportare și soluțiile propuse pentru rezolvarea acestora, împreună cu recomandări privind evitarea pe viitor a apariției unor problemele similare pe durata de execuție rămasă a acordului-cadru. De asemenea, se pot face referiri privind diversele solicitări transmise către/primate din partea Autorității Contractante și modul în care acestea au fost sau nu soluționate, precum și motivele care au condus la o eventuală nesoluționare.

8.7.6. Următoarele rapoarte sintetice de activitate vor avea un conținut similar cu primul, cu excepția ultimului, care nu va mai conține referiri în ceea ce privește planificarea viitoare a activităților.

8.7.7. Odată cu livrarea documentației /livrabilelor la sediul Beneficiarului se va întocmi un proces - verbal de predare - primire. Prevederile art. 8.8. de mai jos cu privire la modalitatea de finalizare a recepției rămân aplicabile.

8.7.8. Prestatorul va avea în vedere împrejurarea că rapoartele sintetice care fac obiectului prezentei secțiuni sunt distincte de raportul inițial de activitate precum și de documentația /livrabilele ce se vor elabora pe parcursul execuției acordului-cadru în scopul implementării programului și în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

8.8. Cerințe formale privind elaborarea rapoartelor/livrabilelor de contract

8.8.1. Toate rapoartele/documentele/livrabilele vor fi elaborate în format A4/A3 (sau alte formate, în funcție de necesități) și tipărite, pe o singură pagină (față). Originea documentului va fi identificată fie în partea de sus a paginii, fie în partea de jos a acesteia.

8.8.2. Rapoartele trebuie să aibă o pagină de gardă, titlul raportului, data de elaborare și perioada acoperită, denumirea și adresa prestatorului.

8.8.3. Toate rapoartele/documentele vor trebui predate Autorității Contractante atât în formă scrisă (în două exemplare originale, semnată și ștampilată) cât și în format electronic (cum ar fi: .doc, .xls, .pdf, după caz). Toate documentele se transmit și se predau în limba română.

8.8.4. Recepția documentației de contract/livrabilelor de contract nu se va considera finalizată până la aprobarea de către Beneficiar a acestora, act care se va emite în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la livrarea acestora, respectiv de la data întocmirii procesului verbal de predare - primire sub rezerva eventualelor observații/obiecțiuni ale Beneficiarului cu privire la documentele/rapoartele transmise de Prestator, ce vor fi aduse la cunoștința acestuia din urmă înăuntrul termenului menționat.

8.8.5. În situația indicată la art. 8.8.4., Prestatorul are obligația operării oricăror modificări asupra rapoartelor/livrabilelor transmise de către acesta din urmă corespunzător observațiilor/obiecțiunilor Beneficiarului, cu respectarea prevederilor legale aplicabile la momentul respectiv și/sau ale contractului de finanțare.

- b) rapoartele sintetice;
- c) procesul verbal de predare - primire, acolo unde este cazul;
- d) Proces verbal de recepție a serviciilor semnat de către Prestator și reprezentantul Autorității Contractante (Direcția beneficiara a serviciilor prestate).

10.3. Sub rezerva mențiunilor de la art. 8.8.6 privind acordul tacit al Beneficiarului asupra conținutului rapoartelor/livrabile furnizate de către Prestator, facturile emise și înregistrate la sediul Beneficiarului în absența documentelor menționate la lit. b) de mai sus nu vor fi considerate însușite de către acesta din urmă și, ca atare, termenele de plată mai sus menționate nu vor curge decât din momentul remedierii de către Prestator a situației de fapt.

10.4. Plățile realizate în temeiul acordului-cadru ce urmează să fie atribuit se vor realiza cu respectarea următorului grafic (prin raportare la prețul contractului, astfel cum a fost acesta oferat în cadrul propunerii financiare):

11. CLAUZE FINALE

11.1 Conform prevederilor contractuale cu Banca sau alte Bănci, în scopul reducerii riscurilor de neindeplinire a obligațiilor din contractele de finanțare, riscurilor de influență a cursurilor, a cotațiilor, a veniturilor sau altor indicatori specifici, precum și a riscurilor de apariție a unor posibile evenimente nedorite ce pot influența implementarea proiectelor/programelor de investiții, și în cazul în care din vina sa exclusivă, Prestatorul nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, acesta datorează și se obligă să deducă din suma datorată de beneficiar o sumă în cuantum de 0,01%/zi calculată la valoarea serviciilor respective până la data remedierii situației de fapt, fără ca aceste penalități să poată depăși valoarea serviciilor tarifate.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile emise de prestator în termenele și condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini, atunci acesta datorează și se obligă să plătească prestatorului, cu titlu de penalități de întârziere, suma de 0,01% zi din sumele neplătite, fără ca aceste penalități să poată depăși valoarea sumelor datorate.

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul caiet de sarcini de către una din părți, în mod culpabil, dă dreptul părți lezate de a considera contractul reziliat de drept/ de a cere rezilierea contractului și de a pretinde daune-interese.

Activități/Documentație de contract (rapoarte)/livrabile	Cantitate minima		Cantitate maxima		Modalitate plată/momentul plății
	Valoare minimă		Valoare maximă		
Lichiditate financiara	900,000,000	Capacitate absorbtie 4 sau 5 imprumuturi	2.500,000,00 0	Capacitate estimata de absorbtie 13 imprumuturi	Plata se realizează după cum urmează: - etapa initiala 30% ; - etapa intermediara 1 (obtinere oferta finantator) 30%; - etapa intermediara 2

					(obținere aviz CAIL) 30%; - etapa finală 10%.
Monitorizare financiară și operațională	Valoare minimă program		Valoare maximă program		Plata se realizează după cum urmează:
Monitorizare financiară și operațională aferente proiectelor/programelor, din care:	500,000,000	Capacitate implementare 1 programe	1,000,000,000	Capacitate implementare 3 programe	
Raportare specifică aferentă tragerii. (maxim 20%)	La fiecare tragere efectuată și în procentul indicat, proporțional cu valoarea tragerii din valoarea totală a împrumutului		La fiecare tragere efectuată și în procentul indicat, proporțional cu valoarea tragerii din valoarea totală a împrumutului		20% Plata se realizează după recepția rapoartelor de către beneficiar
Raportare specifică trimestrială și semestrială către finanțator	8		24		Plata se realizează după recepția rapoartelor de către beneficiar
Raportare specifică de progres proporțională cu implementarea programului	Cel mai devreme la atingerea unui grad de min. 20% de implementare a programului, proporțional cu gradul efectiv de implementare a programului înregistrat la acel moment (exprimat procentual)		Cel mai devreme la atingerea unui grad de min. 20% de implementare a programului, proporțional cu gradul efectiv de implementare a programului înregistrat la acel moment (exprimat procentual)		Plata se realizează după recepția rapoartelor de progres de către beneficiar proporțional cu implementarea programului/programelor
	Cel mai devreme la atingerea unui grad de min. 40% de implementare a programului, proporțional cu gradul efectiv de implementare a programului înregistrat la acel moment (exprimat procentual), din care se scade suma plătită în contul prestațiilor realizate și care au fost aferente gradului anterior de implementare a programului		Cel mai devreme la atingerea unui grad de min. 40% de implementare a programului, proporțional cu gradul efectiv de implementare a programului înregistrat la acel moment (exprimat procentual), din care se scad sumele plătite în contul prestațiilor realizate și care au fost aferente gradului anterior de implementare a programului		
	Cel mai devreme la atingerea unui grad de min. 65% de implementare a programului, proporțional cu gradul efectiv de implementare a programului înregistrat la acel moment (exprimat procentual), din care se scade suma plătită		Cel mai devreme la atingerea unui grad de min. 65% de implementare a programului, proporțional cu gradul efectiv de implementare a programului înregistrat la acel moment (exprimat procentual), din care se scad sumele plătite în contul		

	în contul prestațiilor realizate și care au fost aferente gradului anterior de implementare a programului	prestațiilor realizate și care au fost aferente gradului anterior de implementare a programului		
	La atingerea unui grad de 100% de implementare a programului, din care se scad sumele plătite în contul prestațiilor realizate și care au fost aferente gradurilor anterioare de implementare a programului	La atingerea unui grad de 100% de implementare a programului, din care se scad sumele plătite în contul prestațiilor realizate și care au fost aferente gradurilor anterioare de implementare a programului		
Raportare finală de program (maxim 10%)	După închiderea programului, în maxim 3 luni de la finalizarea perioadei de implementare a acestuia și sub rezerva soluționării eventualelor obiecțiuni/observații ale <i>Băncii</i>	După închiderea programului, în maxim 3 luni de la finalizarea perioadei de implementare a acestuia și sub rezerva soluționării eventualelor obiecțiuni/observații ale <i>Băncii</i>	10%	Plata se realizează după recepția rapoartelor de către beneficiar
Raportare financiară fundamentală	4	16		Plata se realizează după recepția rapoartelor de către beneficiar
Servicii de asistență a conturilor băncii de transfer	4	16		Plata se realizează după recepția rapoartelor de către beneficiar

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV
...Florentina Teodora Pîrvan

DIRECȚIA DE INVESTIȚII
DIRECTOR EXECUTIV
Victor Sebastian Florescu

Formularul nr. 1

Operator economic
(denumirea/numele)

DECLARATIE
pe proprie răspundere privind participarea la procedura
de _____ organizata de autoritatea contractanta,
respectiv Primăria Sectorului 2 al Municipiului Bucuresti

Subsemnatul, _____, reprezentant împuternicit al ofertantului _____, cu sediul în _____, cod unic de înregistrare _____, email _____, tel. _____, fax. _____, în legătura cu participarea la procedura de achiziție publică organizată de autoritatea contractantă, respectiv Sectorul 2 al Municipiului București, conform Anunțului nr. _____ declar pe propria răspundere următoarele:

1. Nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
2. Respect întocmai prevederile Capitolului II, Secțiunea a 4-a – „Reguli de evitare a conflictului de interese” din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, raportat la persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante;
3. Ofertantul, care este persoana juridică având forma de organizare _____ nu este supus procedurii insolvenței și are dreptul de a presta serviciile care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică, având cod CAEN _____.
4. Ofertantul a înregistrat în ultimii trei ani o medie a cifrei globale de afaceri de _____ lei, respectiv _____ euro.

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (euro)
Anul 2022		
Anul 2023		
Anul 2024		
Media anuală		

5. Pentru îndeplinirea cerinței de calificare și selecție referitoare la capacitatea tehnică, ofertantul are în dotare și/sau dispune, pentru perioada în care devine necesară implicarea acestora în executia contractului de mijloacele de transport/echipamente/aplicații specifice necesare pentru îndeplinirea acordului-cadru conform propunerii tehnice prezentate, conform Formularului nr. 14.
6. Pentru îndeplinirea cerinței de calificare și selecție referitoare la capacitatea profesională, în cadrul personalului cu rol de coordonare, ofertantul pune la dispoziție un manager de proiect având calificarea și experiența profesională solicitată prin documentația de atribuire, conform caietului de sarcini și fișei de date;
7. Ofertantul are implementat un sistem de management al calitatii prin care se confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii pentru activitățile ce fac obiectul acordului-cadru, potrivit condițiilor de certificare a sistemului de management al calitatii (cum ar fi ISO 9001 sau echivalent).
8. La elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și mă angajez că pe parcursul îndeplinirii contractului să respect regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România;

9. Voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificări in prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publica sau, in cazul in care vom fi desemnați castigatorii, pe parcursul derulării contractului de achiziție publica;

10. Informațiile prezentate sunt complete si corecte si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificării si confirmării declarațiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum si experiența, competenta si resursele de care dispunem.

Subsemnatul, _____, reprezentant împuternicit al _____, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autoritatii contractante, Sectorul 2 al Municipiului București cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____ (data valabilitatii ofertei).

Data completarii _____

Operator economic,

Operator economic
(denumirea/numele)

Formularul nr. 2

DECLARATIE
privind lista principalelor servicii prestate

Subsemnatul/subsemnata _____, (numele, adresa si datele de indentificare ale declarantului), in capacitatea mea de reprezentant imputernicit al _____ (denumirea/numele si sediul/adresa si datele de indentificare ale operatorului economic/, avand calitatea de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completeaza declaratia in raport cu participarea la procedura de atribuire) la procedura de _____ (tipul procedurii) pentru achiziția de _____ (denumirea contractului), cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizata de _____ (denumirea autoritatii contractante), declar pe proprie răspundere. sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificării si confirmării declarațiilor, situațiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare in scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, Banca si/sau alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea si adresa autoritatii contractante), cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastră.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Semnificatia coloanelor de mai jos este urmatoarea:

A – Procent indeplinit de executant din valoarea totala a contractului (5);

B – Cantitatea (U.M.)

*C – Perioada de derulare a contractului **)*

Nr. crt.	Nr. si data contractului	Obiectul contractului (din care sa reiasa faptul ca s-au executat servicii similare)	Denumirea/ numele Beneficiarului/ clientului si adresa acestuia	Calitatea prestatorului*)	Pretul contractului (***) Lei (RON) sau EUR	A	B	C
	1	2	3	4	5	6	7	8
Contracte care vor fi luate in calcul la verificarea cerintelor minime de calificare								
1								
2								
3								
Total valoare contracte								

Nota:

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de incepere si de finalizare a contractului.

***) In lipsa unor prevederi in cadrul contractului privind cursul de schimb aplicabil, se va lua in calcul cursul mediu comunicat de catre Banca Nationala a Romaniei pentru anii in care au fost incheiate contractele in cauza.

Data completarii _____

Operator economic,

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului de publicitate publicat cu nr. _____ din _____ privind aplicarea procedurii pentru atribuirea acordului-cadru (denumirea contractului de achizitie publica) noi, _____ (denumirea/numele ofertantului), va transmitem alaturat urmatoarele:

Documentul (tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru participare, in quantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia de atribuire.

Oferta noastra este valabila pana la data de _____

Perioada de valabilitate a garantiei de participare se intinde pana la data de _____

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele documentatiei de atribuire, conform exigentelor dvs.

Cu stima,
Data completarii _____

Operator economic,

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARATIE**
privind calitatea de participant la procedura

Subsemnatul/subsemnata, _____ (numele, adresa si datele de
identificare ale declarantului), in capacitatea mea de reprezentant împuternicit al
 _____ (denumirea/numele si sediul/adresa si datele de identificare ale
operatorului economic), declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura si a
 sanctionilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca la procedura de
 _____ (tipul procedurii) pentru achiziția de
 _____ (denumirea contractului), cu termen de depunere a ofertelor la
 data de _____ organizata de _____
 (denumirea autoritatii contractante) particip si depun oferta/candidatura:

- in nume propriu;
 ca asocial in cadrul asociatiei _____
 ca subcontractant al _____
 ca tert sustinator al _____

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;
 sunt membru in grupul sau retea a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa,
 (se bifeaza optiunea corespunzatoare)

Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta
 declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire, a contractului de achizitie publica sau
 in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte si inteleg ca autoritatea contractanta
 are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care
 insotesc oferta, orice informatii suplimentare.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate, banca, alte persoane juridice sa furnizeze
 informatii reprezentantilor autorizati ai _____ (denumirea si adresa autoritatii
 contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea
 prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii _____

Operator economic,

Anexa la Formularul de oferta

Activitati/ Documentatie de contract (rapoarte)/ livrabile	Cantitate maxima		Procent tarif unitar	Oferta
1. Lichiditate financiara	<i>Valoare maxima atrasa</i>			
Restructurare imprumuturi, refinantare imprumuturi interne, structurare imprumuturi noi interne si externe, acces la lichiditate financiara/ accesare instrument financiar	Suma	Observatii		
	1,000,000,000	Capacitate absorbtie 4 imprumuturi externe. % din valoarea maxima		
	500,000,000	Sold imprumuturi necesar a fi restructurate/refinantate. % din valoarea maxima		
	1,000,000,000	Capacitate absorbtie 4 imprumuturi interne. % din valoarea maxima		
2. Monitorizare financiara si operationala	<i>Valoare maxima program</i>			
Monitorizare financiara si operationala aferenta proiectelor/ programelor din care:	1,000,000,000	Capacitate implementare pana la 3 programe. % din valoarea maxima		
3. Raportare financiara fundamentala	<i>Numar maxim rapoarte</i>			
Raportare trimestriala/ semestriala/anuala	16			
4. Servicii de asistenta a conturilor bancii de transfer	<i>Numar maxim rapoarte</i>			
Raportare trimestriala / semestriala / anuala	16			
TOTAL				

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURARI EMITENTA
_____ (denumirea) _____

Formular nr. 6

INSTRUMENT (SCRISOARE) DE GARANTIE
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica
Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru incheierea acordului cadru _____
(denumirea contractului de achizitie publica), noi, _____ (denumirea
bancii/societatii de asigurare), avand sediul inregistrat _____ (adresa bancii/
societatii de asigurare), ne obligam fata de _____ (denumirea autoritatii
contractante) sa platim suma de [.....] (_____) (in litere si in cifre):

conditionat, respectiv dupa constatarea culpei persoanei garantate, in conformitate cu contractul de
garantare incheiat pe baza caruia a fost emisa prezenta (se va anexa contractul);

neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la
culpa ofertantului _____ (denumirea/numele) garantat,

In cazul existentei uneia sau mai multora dintre urmatoarele situatii:

a) ofertantul _____ (denumirea/numele ofertantului) si-a retras oferta
in perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele ofertantului) nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei
si, oricum, nu mai tarziu de 15 zile de la semnarea contractului;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele ofertantului) a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de
valabilitate a ofertei;

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____ (se precizeaza termenul de valabilitate al
garantiei de participare).

Data completarii _____

Banca/societatea de asigurari emitenta,

_____ (denumirea/ numele)

Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind „Reguli de evitare a conflictului de interese” din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, raportat la persoanele care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante

Subsemnatul/a, _____, in calitate de _____, (ofertant/ candidat/ ofertant asociat/ subcontractant/ tert sustinator), la _____, in temeiul art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, sub sanctiunea falsului in declaratii, declar urmatoarele:

a) nu am drept membri in cadrul consiliului de administratie/ organ de conducere sau de supervizare si/ sau actionari ori asociati, persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv, ce detin functii de decizie in cadrul _____;

b) nu sunt implicat in relatii comerciale, astfel cum sunt prevazute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul Sectorul 2 al Municipiului Bucuresti dupa cum urmeaza:

- RARES HOPINCA - PRIMAR,
- Dragos George Bogdan. - VICEPRIMAR,
- Ohhas Andrei Romica - VICEPRIMAR,
- Amza Mair – ADMINISTRATOR PUBLIC,
- Florentina – Director Executiv Economică,
- Sabin Platon – Director Executiv, Direcția Juridica,
- Akan Osman – Director Executiv - Direcția Achiziții .

Data completarii _____

Operator economic (denumirea operatorului economic),

(nume semnatar, semnatura autorizata)

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, _____, reprezentant imputernicit al _____
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in situatia prevazuta la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv nu am fost condamnat in ultimii 2 ani printr-o hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru comiterea uneia dintre urmatoarele infractiuni:

- a) constituirea unui grup infractional organizat, prevazut de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infractiuni de coruptie, prevazute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009 cu modificarile si completarile ulterioare, si infractiuni asimilate infractiunilor de coruptie prevazute de art. 10-13 din Legea nr. 78/ 2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infractiuni impotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene prevazute de art. 181 – 185 din Legea nr. 78/2000 cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism prevazute de art. 32-35 si art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea si combaterea terorismului, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spalarea banilor, prevazuta de art. 29 din Legea nr. 656/ 2002 pentru prevenirea si sanctionarea spalarii banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finantarii terorismului, republicata, cu modificarile ulterioare, sau finantarea terorismului prevazuta de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificarile si completarile ulterioare sau de dispozitiile corespunzatoare ale Legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul si exploatarea persoanelor vulnerabile, prevazute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) frauda, in sensul articolului 1 din Conventia privind protejarea intereselor financiare ale Comunitatilor Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea declaram pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu avem ca membru al organului de administrare, conducere sau de supraveghere sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control care sa fi fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru comiterea uneia dintre infractiunile enumerate mai sus.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta si/sau consultantul - organizator al procedurii au dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completarii _____

Operator economic (denumirea operatorului economic),

(nume semnatar, semnatura autorizata)

**Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 165 si/sau
art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, _____, reprezentant imputernicit al _____
(se insereaza numele operatorului economic - persoana juridica), in calitate de candidat/ ofertant/ ofertant
asociat la procedura de _____ (se mentioneaza procedura) pentru
atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect _____ (denumirea
produsului, serviciului sau lucrarii), codul CPV _____ la data de
_____ (se insereaza data), organizata de _____ (se
insereaza numele autoritatii contractante), declar pe propria raspundere ca societatea mai sus mentionata:

✓ si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general
consolidat in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilita, pana
la data solicitata _____

sau

✓ quantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante,
indeplineste una din urmatoarele conditii:
a) este mai mic de 4.000 lei;
b) este mai mare de 4.000 lei si mai mic de 5% din totalul impozitelor, taxelor si contributiilor datorate de
operatorul economic la cea mai recenta data scadenta a acestora.

Data completarii _____

Operator economic (denumirea operatorului economic),

(nume semnatar, semnatura autorizata)

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a), _____ (se insereaza numele operatorului economic – persoana juridica), in calitate de ofertant/ candidat/ concurent la procedura de _____ (se mentioneaza procedura) pentru achizitia de _____ (se insereaza, dupa caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de _____ (se insereaza data), organizata de _____ (se insereaza numele autoritatii contractante), declar pe proprie raspundere ca:

- a) in ultimii 3 ani nu am incalcat obligatiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/ 2016;
- b) nu ma aflu in procedura insolventei sau in lichidare, in supraveghere judiciara sau in incetarea activitatii;
- c) in ultimii 3 ani nu am comis o abatere profesionala grava care sa imi puna in discutie integritatea;
- d) nu am incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu procedura in cauza;
- e) nu ma aflu intr-o situatie de conflict de interese in cadrul sau in legatura cu procedura in cauza;
- f) nu am participat anterior la pregatirea procedurii de atribuire care sa fi condus la o distorsionare a concurenței, situatie care nu ar putea fi remediata prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) in ultimii 3 ani nu am incalcat in mod grav sau repetat obligatiile principale ce-mi reveneau in cadrul unui contract de achizitii publice, al unui contract de achizitii sectoriale sau al unui contract de concesiune incheiate anterior, iar aceste incalcarii au dus la incetarea anticipata a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sanctiuni comparabile;
- h) nu ma fac vinovat de declaratii false in continutul informatiilor transmise la solicitarea autoritatii contractante in scopul verificarii absentei motivelor de excludere sau al indeplinirii criteriilor de calificare si selectie;
- i) nu am incercat sa influentez in mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, sa obtin informatii confidentiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate in cadrul procedurii de atribuire si nu am furnizat din neglijenta informatii eronate care pot avea o influenta semnificativa asupra deciziilor autoritatii contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru.

Data completarii _____
Operator economic (denumirea operatorului economic),

(nume semnatar, semnatura autorizata)



Curriculum vitae *Inserati fotografia.*
Europass

Informatii personale

Nume / Prenume

Adresa(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Nationalitate(-tati)

Data nasterii

Sex

**Locul de munca vizat /
Domeniul ocupational**

Experienta profesionala

Perioada *Mentionati separat fiecare experienta profesionala relevanta, incepand cu cea mai recenta dintre acestea.*

Functia sau postul ocupat
Activitati si responsabilitati
principale

Numele si adresa angajatorului
Tipul activitatii sau sectorul de
activitate

Educatie si formare

Perioada *Mentionati separat fiecare forma de invatamant si program de formare profesionala absolvite, incepand cu cel mai recent.*

Calificarea / diploma obtinuta
Disciplinele principale studiate /
competente profesionale

Numele si tipul institutiei de
invatamant / furnizorului de
formare
Nivelul in clasificarea nationala
sau internationala

**Aptitudini si competente
personale**

Limba(i) materna(e) *Precizati limba(ile) materna(e) (daca este cazul specificati a doua limba
materna)*

Limba(i) straina(e) cunoscuta(e)
Autoevaluare
Nivel european ()*

	Intelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversatie	Discurs oral	Exprimare scrisa
Limba					
Limba					

() Nivelul Cadrului European Comun de Referinta Pentru Limbi Straine*

Competente si abilitati sociale *Descrieti aceste competente si indicati contextul in care au fost dobandite.*

Competente si aptitudini organizatorice *Descrieti aceste competente si indicati contextul in care au fost dobandite.*

Competente si aptitudini tehnice *Descrieti aceste competente si indicati contextul in care au fost dobandite.*

Competente si aptitudini de utilizare a calculatorului *Descrieti aceste competente si indicati contextul in care au fost dobandite.*

Competente si aptitudini artistice *Descrieti aceste competente si indicati contextul in care au fost dobandite.*

Alte competente si aptitudini *Descrieti aceste competente si indicati contextul in care au fost dobandite.*

Permis(e) de conducere *Mentionati daca detineti un permis de conducere si categoria.*

Informatii suplimentare *Includeti aici orice alte informatii utile, care nu au fost mentionate anterior, de exemplu: persoane de contact, referinte etc.*

Anexe *Enumerati documentele anexate CV-ului.*

Data completarii

Titular,

(nume semnatar, semnatura titularului)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

- I. Denumirea /numele:
2. Cod unic de inregistrare:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon/fax:
5. Obiectul de activitate, pe domenii:
6. Birourile filialelor/ sucursalelor locale (daca este cazul):

Data completarii

Operator economic (denumirea operatorului economic),
(nume semnatar, semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Formularul nr. 14

DECLARAȚIE
privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice, aplicațiile de care dispune
operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului

Subsemnatul/subsemnata, _____ (numele, adresa și datele de
identificare ale declarantului), în capacitatea mea de reprezentant împuternicit al
_____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului
economic), având calitatea de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care
completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la procedura de
_____ (tipul procedurii) pentru achiziția de _____
(denumirea contractului), cu termen de depunere a ofertelor la data de _____
organizată de _____ (denumirea autorității contractante), declar pe proprie
răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice,
că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor
din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa
autorității contractante), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

LISTA

cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații, echipamente tehnice, aplicații

Nr. crt.	Denumire utilaj/ instalație/ echipament tehnic/ aplicații	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
.....					
.....					

Data completării

Operator economic (denumirea operatorului economic),

(nume semnatar, semnătură autorizată)

ACORD-CADRU DE PRESTARI SERVICII

Nr. _____ / _____

1. PARTILE CONTRACTANTE

SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Adresa:, Sector 2, București, Cod fiscal

Telefon / fax:, Telefon:, E-mail:

Cont IBANdeschis la Trezoreria Sectorului 2,

Legal reprezentată prin:

- Dl. .. **RARES HOPINCA** – **Primar**,

- Dl., Direcția ... Economică,

in calitate de Promitent-Achizitor, pe de o parte,

si

_____ (denumirea operatorului economic), adresa
_____, telefon _____, fax _____,
numar de inmatriculare _____, cod fiscal _____, cont trezorerie
_____ deschis la Trezoreria _____, reprezentata prin
_____ (denumirea conducatorului), functia _____, in
calitate de Promitent - Prestator, pe de alta parte.

2. DEFINITII

In prezentul acord cadru urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- **acord-cadru** - acordul incheiat in forma scrisa intre una sau mai multe autoritati contractante si unul ori mai multi operatori economici, care are ca obiect stabilirea termenilor si condițiilor care guvernează contractele de achiziție publica ce urmează a fi atribuite într-o anumita perioada, in special in ceea ce privește pretul si, dupa caz, cantitățile avute in vedere, acesta completandu-se cu cele indicate in caietul de sarcini si in procedura interna;
- **contract de achizitie publica de servicii** - contractul de achizitie publica care are ca obiect prestarea de servicii, altele decat cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări;
- **Promitentul - Achizitor** si Promitentul/ii - Prestatori - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul acord-cadru;
- **pretul acordului cadru** - pretul platibil Promitentului-Prestator de catre Promitentul-Achizitor, in baza Contractului, pentru îndeplinirea integrala si corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acordul-cadru;
- **standard** - o specificație tehnica adoptata ca standard International, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetata sau continua , care nu este obligatoriu, reglementările tehnice sau orice alte asemenea prevăzute in caietul de sarcini si in propunerea tehnica;

- **forta majora** -este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil si inevitabil, care opreste se fie executate obligațiile ce le revin paailor, potrivit prezentului contract si care este constatat de o autoritate competenta;
- **conflict de interese** - orice situatie in care membrii personalului autoritatii contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează in numele autoritatii contractante, care sunt implicati in desfasurarea procedurii de atribuire sau care pot influenta rezultatul acesteia au, in mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independenta lor in contextul procedurii de atribuire;
- **penalitate contractuala** - despăgubirea stabilita in acordul-cadru, plătibila de către una din părțile contractante către cealaltă parte, in caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere si/sau daune-interese);
- **zi** - zi calendaristica cu excepția cazurilor in care se prevede expres ca se face referire la zile lucrătoare.

3. INTERPRETARE

- 3.1. In prezentul acord cadru, cu excepția unei prevederi contrare exprese, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. **Termenul "zi" sau "zile"** sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit. In cazul in care ultima zi a termenului se împlinește intr-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.

4. SCOPUL ACORDULUI CADRU

- 4.1. Scopul acordului-cadru il reprezintă stabilirea elementelor si/sau a condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente de prestări servicii ce urmează sa fie atribuite pe durata derulării prezentului acord - cadru.
- 4.2. Contractele ce urmează si fie atribuite au ca obiect "**Servicii financiare cu privire la cumpărarea, vânzare și/sau transferul de instrumente financiare, analize financiare fundamentale necesare accesului la lichiditate pentru proiectele de investiții viitoare ale Sectorului 2 al Municipiului Bucuresti**", așa cum sunt descrise prin caietul de sarcini.
- 4.3. Oferta tehnica depusă de Promitentul-Prestator la procedura de atribuire rămâne nemodificata pe perioada de derulare a acordului-cadru.

5. DOCUMENTELE ACORDULUI-CADRU

- 5.1. Documentele acordului-cadru sunt:
- a) caietul de sarcini, si/sau clarificările si/sau măsurile de remediere aduse pana la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice si financiare;
 - b) propunerea tehnica si propunerea financiara;
 - c) contractele subsecvente.
- 5.2. In cazul in care, pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerințelor prevăzute in caietul de sarcini, vor prevala prevederile caietului de sarcini.

6. PRETUL SERVICIILOR

- 6.1. Valoarea totala a prezentului acord - cadru este de minim [.....] lei fara TVA, la care se adăuga TVA in valoare de [.....] lei, respectiv [.....] lei cu TVA inclus si de maximum [.....] lei fara TVA, la care se adăuga TVA in valoare de [.....], respectiv [.....] lei cu TVA inclus.

6.2. Tarifele unitare fara - TVA si/sau procentele aplicate, sunt stabilite in Anexa la prezentul acord-cadru.

6.3. Preturile maxime oferite raman ferme pe toata perioada de derulare a acordului-cadru, fara a exista posibilitatea depășirii acestora.

6.4. Pretul convenit pentru îndeplinirea obligatiilor specifice acordului-cadru/ contractelor subsecvente, respectiv prețul serviciilor prestate, va fi plătit Promitentului-Prestator de către Promitentul-Achizitor conform graficului de plăți din anexa respectiv pe baza livrărilor și a rapoartelor sintetice, în funcție de contractele subsecvente.

7. DURATA ACORDULUI-CADRU

7.1 Durata prezentului acord cadru este de **48 luni** de la semnarea de către părțile contractante și înregistrarea la Promitentul-Achizitor.

7.2. Contractele subsecvente se vor încheia în funcție de necesitățile autorității contractante, pe toata perioada de valabilitate a acordului-cadru.

8. OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI - PRESTATOR

8.1. Promitentul-Prestator se obligă ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu Promitentul Achizitor, să presteze serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, la standardele/permanențele prezentate în propunerea tehnică, conform cerințelor din caietul de sarcini, clauzelor prezentului acord-cadru, respectând toate reglementările legale în vigoare.

8.2. Promitentul-Prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte toate clauzele prevăzute în prezentul acord- cadru și anexele sale - parte integrantă a acordului-cadru.

8.3. În cazul în care Promitentul-Prestator nu respectă obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru, Promitentul-Achizitor are dreptul de a considera că Promitentul-Prestator nu are capacitatea de a răspunde solicitărilor Promitentului-Achizitor, acesta din urmă fiind îndreptățit să ia măsurile ce se impun potrivit legislației incidente.

8.4. Promitentul-Prestator este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata acordului-cadru, obligându-se să respecte legislația în vigoare referitoare la sănătatea și securitatea muncii.

8.5. Promitentul-Prestator are obligația de a încheia în termen de 10 zile de la semnarea acordului-cadru, o asigurare de răspundere civilă profesională, ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind serviciile prestate, echipamentele, personalul propriu, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice și o va menține în vigoare pe toată toată durata derulării prezentului acord-cadru, conform art. 31 din Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare,

8.6. Promitentul - Prestator își asumă ca obligație principală față de Promitentul-Achizitor prestarea serviciilor, astfel cum a fost prevăzut în acordul-cadru însoțit de anexe, ori de câte ori Promitentul-Achizitor solicita acest lucru.

8.7. Promitentul-Prestator se obligă să îl despăgubească pe Promitentul-Achizitor împotriva oricărui:

i. Reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), și

ii. Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, rezultate din culpa exclusivă a Promitentului- Prestator.

8.8. Promitentul - Prestator are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul acord-cadru.

8.9. Promitentul- Prestator se obligă să declare subcontractanții propuși la încheierea acordului-cadru și ori de câte ori este necesar în conformitate cu prevederile prezentului acord-cadru și ale legislației în vigoare.

8.10. Promitentul-Prestator se obligă să răspundă solicitării Promitentului-Achizitor de a încheia un

contract subsecvent in termen de 2 zile de la solicitarea acestuia.

8.11. Toate drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației care face obiectul prezentului acord- cadru se transmit Promitentului-Achizitor odată cu predarea documentației.

8.12. Promitentul-Prestator va urmări în permanență să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale utilizatorilor și să respecte prescripțiile tehnice ce guvernează activitatea de proiectare.

8.13. Promitentul-Prestator are obligația, în cazul în care părți din contract se subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat acordul-cadru cu Promitentul - Achizitor.

8.14 (1) Promitentul-Prestator are obligația de a prezenta la încheierea acordului-cadru toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanții or, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie anexe la acordul-cadru.

8.15. Promitentul-Prestator se obligă ca prin răspunsurile la invitațiile de semnare a contractului/ contractelor subsecvente să nu modifice elementele/condițiile stabilite prin acordul cadru.

8.16. Promitentul-Prestator are obligația de a răspunde invitațiilor de semnare a contractelor subsecvente transmise de Promitentul-Achizitor, în termenul specificat în cadrul acestora de către Promitentul-Achizitor.

8.17. Promitentul-Prestator va considera toate documentele și informațiile care ii sunt puse la dispoziție referitoare la acordul cadru sau contractele subsecvente de servicii drept private și confidențiale după caz, nu vor publica sau divulga niciun element al acordului cadru sau al contractelor subsecvente de servicii fără acordul scris, prealabil, al Promitentului Achizitor.

9. OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI - ACHIZITOR

9.1 Promitentul-Achizitor se obligă în baza contractelor subsecvente atribuite Promitentului-Prestator, să achiziționeze serviciile financiare cu privire la cumpărarea, vânzarea și/sau transferul de instrumente financiare, analize financiare fundamentale necesare accesului la lichiditate pentru proiectele de investiții viitoare ale *Sectorului 2 al Municipiului București*, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

9.2. Promitentul-Achizitor se obligă să plătească prețul serviciilor prestate către Promitentul-Prestator în termenele convenite prin acordul-cadru și contractele subsecvente care vor fi încheiate.

9.3. Promitentul-Achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazurilor în care:

- i. Promitentul-Prestator declară că nu mai are capacitatea de a le executa;
- ii. Promitentul-Prestator refuză semnarea contractelor subsecvente;
- iii. Promitentul-Prestator întrerupe prestarea acestora pe o perioadă mai mare de 60 de zile din culpa sa exclusivă.

9.4. Promitentul-Achizitor este îndreptățit să inițieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuie, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice.

9.5. Promitentul-Achizitor se obligă să atribuie contractele Promitentului-Prestator ori de câte ori intenționează să achiziționeze serviciile care fac obiectul acordului cadru, respectând condițiile esențiale stabilite la încheierea acestuia.

10. AJUSTAREA PREȚULUI

10.1 Actualizarea pretului contractului conform art. 164 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și

completările ulterioare și conform prevederilor din Instrucțiunea A.N.A.P. nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului cadru unitare oferite rămân ferme și nu se modifică pe toată durata prezentului acord-cadru.

Ajustarea pretului se aplică la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a acordului cadru/contractelor subsecvente, prin aplicarea indicelui preturilor de consum total, denumit în continuare IPC, diseminat de către Institutul Național de Statistică prin publicații oficiale, utilizându-se următoarea formulă:

$$V_a = V_o \times [IPC_n / IPC_{data\ referin\c{a}}] / 100,$$

unde:

„ V_a ” reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,

„ V_o ” reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului - cadru,

„IPC n ” reprezintă indicele preturilor de consum total aferent lunii solicitării de plată sau ultimul indice publicat de către Institutul Național de Statistică la data facturării

„IPC data referință” reprezintă indicele preturilor de consum total aferent lunii anterioare datei de depunere a ofertei.

10.2. Plata serviciilor prestate se face în baza confirmării scrise a prestării acestora conform contractelor subsecvente încheiate.

11. MODALITĂȚI DE PLATĂ

11.1. Plata pentru serviciile prestate, se face în termen de 30 de zile de la data primirii facturii în original la sediul Promitentului-Achizitor, pe baza procesului-verbal de recepție fără obiecțiuni și documentelor suport anexate acestuia.

12. CONFLICTUL DE INTERESE

12.1 Promitentul-Prestator va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație de conflict de interese care are sau poate avea ca efect compromiterea executării contractelor subsecvente ce vor fi încheiate în baza prezentului acord-cadru, în mod obiectiv și imparțial.

12.2 Promitentul-Prestator garantează că va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Promitentului-Achizitor, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație de conflict de interese și va notifica în termen de 2 zile despre această situație, în scris, Promitentului-Achizitor.

12.3 În situația în care ulterior momentului încheierii acordului-cadru, Promitentul-Prestator cu care s-au încheiat contracte subsecvente în baza prezentului acord-cadru se află în situație de conflict de interese sau într-o situație care, deși nu este considerată conflict de interese, are ca efect compromiterea executării contractelor subsecvente și nu notifică Promitentului - Achizitor, conform art. 13.2 asupra situației apărute, în vederea luării măsurilor necesare înlăturării conflictului de interese, aceasta dă dreptul Promitentului-Achizitor de a rezilia contractul subsecvent, fără obligația notificării formale a Promitentului-Prestator.

13. SUBCONTRACTAREA

13.1 La încheierea acordului cadru / contractului subsecvent sau atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către Promitentul-Achizitor a contractelor încheiate de către promitentul-prestator cu subcontractanții nominalizați în oferta sau declarații ulterioare, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în Contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți, datele de contact, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferentă prestațiilor, opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor, opțiunea de cesionare a contractului în favoarea Promitentului-Achizitor (daca este cazul).

13.2 Prestatorul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de implementare a Contractului, cu condiția ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

13.3 Prestatorul nu va avea dreptul de a înlocui/implica niciun subcontractant, în perioada de implementare a Contractului fără acordul prealabil al Promitentului-Achizitor. Orice solicitare privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți, va fi înaintată către promitentul-prestator în vederea obținerii acordului promitentului-achizitor într-un termen rezonabil și care nu va putea fi mai mic de 15 zile înainte de momentul începerii activității de către noii subcontractanți.

13.4 În situația prevăzută la art. 13.2, Promitentul-prestator poate înlocui/implica subcontractanții în perioada de implementare a contractului, în următoarele situații: a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în oferta ai ale căror activități au fost indicate în oferta ca fiind realizate de subcontractanți; b) declararea unor noi subcontractanți, ulterior semnării contractului, în condițiile în care lucrările ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în oferta, fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora. c) renunțarea, retragerea subcontractanților din contract.

13.5 În vederea obținerii acordului Promitentului-Achizitor, noii subcontractanți sunt obligați să prezinte:

- o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă prevederile caietului de sarcini și a propunerii tehnice depusă de către Promitentul-Prestator la oferta, pentru activitățile supuse subcontractării;

- contractele de subcontractare încheiate între Promitentul-Prestator și noii subcontractanți ce vor cuprinde obligatoriu dar fără a se limita la acestea, informații cu privire la activitățile ce urmează a fi subcontractate, datele de contact și reprezentanții legali, valoarea aferentă activității ce va face obiectul contractului;

- certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

13.6 Dispozițiile privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nici o situație răspunderea promitentului-prestator în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

13.7 În vederea finalizării Contractului, Promitentul-achizitor poate solicita în condițiile legislației achizițiilor, iar Promitentul-prestator se obligă să ceseze în favoarea Promitentului-achizitor, contractele încheiate cu subcontractanții acestuia, Promitentul-prestator obligându-se totodată să introducă în contractele sale cu subcontractanții clauze în acest sens. Într-o asemenea situație Contractul va fi continuat de subcontractanți. Dispozițiile privind cesiunea contractului de subcontractare nu diminuează în nici o situație răspunderea Promitentului-prestator față de Promitentul-Achizitor în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

14. PLATA DIRECTĂ CĂTRE SUBCONTRACTANȚI

14.1 Promitentul-Achizitor poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din Contract îndeplinite de către subcontractanți dacă aceștia și-au exprimat în mod expres această opțiune, conform dispozițiilor legale aplicabile.

14.2 În aplicarea prevederilor pct. 15.1. subcontractanții își vor exprima la momentul nominalizării lor în ofertă și oricum nu mai târziu de data încheierii contractului sau la momentul introducerii acestora în contract, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către Promitentul-Achizitor.

14.3 Promitentul-Achizitor efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Promitentul-achizitor, promitentul-prestator și subcontractant sau de Promitentul-Achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Promitentul-Prestator blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de

subcontractant.

15. TERȚUL SUSȚINĂTOR

15.1 Presentul acord-cadru reprezintă și contract de cesiune a drepturilor litigioase ce rezultă din încălcarea obligațiilor ce îi revin terțului susținător în baza angajamentului ferm, anexa la prezentul contract. Cu titlu de garanție, prin semnarea prezentului contract, Promitentul-Prestator consimte că Promitentul-Achizitor se poate substitui în toate drepturile sale, rezultate în urma încheierii angajamentului ferm, putând urmări orice pretenție la daune pe care acesta ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către acesta.

15.2 În cazul în care promitentul-prestator este în imposibilitatea derulării prezentului contract, respectiv pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului în baza angajamentului ferm, terțul susținător este obligat a duce la îndeplinire acea parte a contractului care face obiectul respectivului angajament ferm.

16. NEÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR

16.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Promitentul-Prestator refuză sau nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin Contract, atunci Promitentul-Achizitor are dreptul de a deduce din valoarea Contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

16.2 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Promitentul-Achizitor nu își onorează facturile în termenul stabilit, Promitentul-Prestator are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

16.3 Daunele-interese datorate de către Promitentul-Prestator vor fi plătite în termen de maxim 15 de zile de la data înștiințării primite din partea Promitentului-Achizitor sau vor fi deduse de către Promitentul-Achizitor din orice sume datorate Promitentul-Prestator.

16.4 promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a renunța la Contract, printr-o notificare scrisă adresată Promitentul-Prestator, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Promitentul-Prestator. În acest caz, Promitentul- Prestator are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din acordul-cadru îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

17. ÎNCETAREA ACORDULUI-CADRU

17.1 Presentul acord-cadru încetează de drept:

- i. prin ajungerea la termen;
- ii. prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice;

17.2 Acordul-cadru poate înceta și prin acordul de voință al părților;

17.3 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea acordului-cadru sau dreptului Promitentului-Achizitor de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Promitentul-Achizitor are dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Promitentul-Prestator se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi

determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Promitentului-Prestator respectiv având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

c) În cazul modificării acordului cadru în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

17.4 Acordul-cadru este reziliat de drept în situația în care ofertantul declarat câștigător cu care Promitentul- Achizitor a încheiat acordul-cadru se angajează sau încheie orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii acordului-cadru, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai prestatorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior încheierii acordului-cadru, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea Contractului.

17.5 Promitentul-Achizitor poate rezilia acordul-cadru cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de 15 zile Promitentului-Prestator, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) Promitentul-Prestator nu execută acordul-cadru în conformitate cu obligațiile asumate (incluzând, fără a se limita la acestea, executarea necorespunzătoare, executarea cu întârziere, executarea parțială/incompletă etc.);

b) Promitentul-Prestator refuză sau omite să aducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către Promitentul - Achizitor ori refuză să răspundă solicitărilor acestuia;

c) Promitentul-Prestator cesează obligațiile rezultate din acordul-cadru ori sub contractează cu nerespectarea prevederilor prezentului acord-cadru;

d) Promitentul-Prestator și/sau reprezentanții săi legali au fost condamnați pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

e) Promitentul-Prestator se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită și justificată prin orice mijloc de probă de către Promitentul-Achizitor;

f) împotriva Promitentul-Prestator și/sau a reprezentanților săi legali a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor naționale sau intereselor financiare ale Uniunii Europene;

g) Promitentul-Prestator și/sau reprezentanții acestuia dau sau se oferă să dea (direct sau indirect) unei persoane orice fel de mită, dar, favor, comision sau alte lucruri de valoare ca stimulent sau recompensă pentru:

1. a acționa sau a înceta să acționeze în legătură cu acordul-cadru;

2. a favoriza sau nu, a defavoriza sau nu, oricare persoană care are legătură cu acordul-cadru;

3. sau dacă oricare din membrii personalului Promitentul-Prestator, agenți sau subcontractanți dau sau se oferă să dea (direct sau indirect), unei persoane, stimulente sau recompense, în modul descris în acest paragraf.

h) în cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul CE, Promitentul-Prestator a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a acordului-cadru ca rezultat al neexecutării obligațiilor contractuale;

i) pentru nerespectarea obligațiilor privind conflictul de interese;

j) în oricare dintre situațiile pentru care în mod expres este prevăzut în acordul-cadru dreptul Promitentului - Achizitor de a solicita rezilierea.

k) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Promitentului-Prestator, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul acord-cadru;

l) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea acordului-cadru, inclusiv întreruperea finanțării din motive neimputabile Promitentului-Achizitor;

17.6 În cazul producerii/ apariției oricăruia din evenimentele sau circumstanțele precizate la pct. 17.5. lit. a) - 1), Promitentul-Achizitor, la împlinirea termenului de 15 zile, are dreptul să rezilieze acordul-cadru, rezilierea operând de plin drept fără nicio altă notificare prealabilă, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități. La rezilierea acordului-cadru, Promitentul-Achizitor are dreptul la despăgubiri cu titlu de daune - interese compensatorii.

17.7 Dacă, înainte de expirarea termenului de preaviz, Promitentul-Prestator remediază situațiile invocate de către Promitentul- Achizitor ca motiv al rezilierii, înștiințarea încetează să aibă efect, iar Promitentul - Achizitor nu va mai fi îndreptățit să rezilieze acordul-cadru, sub condiția ca situația de încălcare a obligațiilor contractuale generată de Promitentul-Prestator să nu pericliteze finalizarea în bune condiții și la timp a acordului-cadru, caz în care, pe lângă dreptul de a cere rezilierea, Promitentul-Achizitor va fi îndreptățit și la plata de daune-interese.

17.8 În perioada de preaviz sus-menționată Promitentul-Prestator este considerat, de drept, în întârziere, acesta fiind obligat la plata de penalități.

17.9 Incetarea prezentului acord-cadru nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

17.10 Prevederile prezentelor clauze nu înlătură răspunderea părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea acordului-cadru.

17.11 În termen de 60 de zile de la data rezilierii acordului cadru, Promitentul-Prestator trebuie să prezinte orice factură necesară pentru serviciile care au fost furnizate înainte de data rezilierii.

18. FORȚA MAJORĂ

18.1 Dacă o parte este sau va fi împiedicată prin forța majoră să își îndeplinească oricare din obligațiile sale, partea afectată va notifica cealaltă parte în termen de 2 zile de la data constatării intervenției acestor împrejurări și va lua toate măsurile care se impun în vederea înlăturării sau limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți. Dacă este necesar, Promitentul-Prestator va suspenda prestarea serviciilor.

18.2 Forța majora exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, pe toata perioada în care aceasta acționează.

18.3 Îndeplinirea acordului-cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului acord-cadru, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. COMUNICĂRI

19.1 Ori ce comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a

primirii comunicării.

19.3 Orice comunicare făcută de una dintre părți va fi considerată primită:

- i. la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre părți,
- ii. la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

19.4 Prezentul acord-cadru poate fi modificat prin acordul scris al Promitentului-Achizitor și al Promitentului- Prestator, în condițiile legislației în vigoare.

20. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

20.1 Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru.

20.2 În termen de maxim 15 zile de la apariția unei dispute, părțile se vor notifica reciproc în scris asupra pozițiilor adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea disputei respective. În cazul în care vor considera necesar, părțile se pot întâlni în scopul soluționării disputei. Fiecare parte are obligația de a răspunde în termen de 10 zile de la cererea transmisă de cealaltă parte referitor la soluționarea pe cale amiabilă a disputei.

20.3 Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență referitoare la acordul-cadru, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, potrivit dispozițiilor legale în vigoare

21. LEGEA APLICABILĂ ȘI LIMBA ACORDULUI-CADRU

21.1 Legea care guvernează acest acord-cadru și în conformitate cu care acesta este interpretat este legea română.

22. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

22.1 Protecția datelor cu caracter personal de către părțile contractante se va face în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

22.2 În cazul în care pe parcursul derulării contractului și pentru îndeplinirea acestuia, Promitentul-Prestator a colectat, folosit, transferat, stocat sau procesat informații furnizate de către Promitentul-Achizitor, care pot fi atribuite unor persoane fizice după cum sunt definite de legea aplicabilă, acesta are obligația de a lua toate măsurile tehnice, organizaționale și personale pentru a proteja aceste date cu caracter personal, în conformitate cu legile aplicabile și regulamentele profesionale.

23. CLAUZE PRIVIND CONFIDENȚIALITATEA

23.1 – (1) Părțile se angajează în mod expres să păstreze confidențialitatea asupra prevederilor prezentului contract pe toată durata Contractului, asupra tuturor datelor/informațiilor/documentelor care le sunt încredințate și/sau asupra tuturor detaliilor referitoare la activitatea celeilalte părți, indiferent de modul în care le-au fost aduse la cunoștință și/sau le-au fost transmise de către cealaltă parte, inclusiv în cursul discuțiilor/întâlnirilor necesare pentru încheierea/îndeplinirea prezentului contract.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1) Promitentul-Achizitor are dreptul de a face publice datele/informațiile/ documentele realizate de către Promitentul-Prestator în urma finalizării prezentului contract prin aplicarea prevederilor legale referitoare la liberul acces la informațiile de interes public și/sau privind soluționarea petițiilor, ori prin intermediul mijloacelor de informare în masă, în măsura în care o atare acțiune este necesară realizării activității Promitentul-Achizitor, dar numai cu condiția păstrării confidențialității asupra datelor de identificare a Promitentului-Prestatorului.

23.2 – Nu se consideră încălcare a clauzei de confidențialitate prevăzută la art. 23.1, dezvăluirea datelor/informațiilor/ documentelor, în cazurile în care acestea:

- a) erau cunoscute de către o parte înainte de a fi primite de la cealaltă parte sau erau de circulație publică la data dezvăluirii lor;
- b) au fost dezvăluite de către o parte după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți în acest sens;
- c) au fost dezvăluite de către Promitentul-Prestator terțelor persoane, cum ar fi angajații/colaboratorii acestuia, a căror implicare este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul contract.
- d) au fost dezvăluite ca urmare a unei obligații legale care trebuia îndeplinită. Prevederile art. 23.1 alin.(2) rămân aplicabile.

24. CARACTERUL DE DOCUMENT PUBLIC

Accesul persoanelor la informațiile din Contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informații de interes public și nu pot fi restricționate decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

25. DISPOZIȚII FINALE

Fiecare persoană care semnează prezentul acord cadru declară și garantează părților că este reprezentantul legal al părții pentru care semnează.

Prezentul acord-cadru a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, 2 (doua) pentru Promitentul- Achizitor și 1 (unu) pentru Promitentul – Prestator.

PROMITENT-ACHIZITOR

Sectorul 2 al Municipiului Bucuresti _____

(semnatura autorizata)

PROMITENT-PRESTATOR

(semnatura autorizata)

Anexa la Formularul de oferta

Nr. crt.	Activități/Documentație de contract (rapoarte)/ livrabile	Cantitate maximă		Procent / tarif unitar	Oferta
1	Lichiditate financiară	Valoare maximă atrasă			
	Restructurare împrumuturi, refinanțare împrumuturi interne, structurare împrumuturi noi interne și externe, acces la lichiditate financiară/accesare instrument financiar	Suma	Observații		
		1,000,000,000	Capacitate absorbție 4 împrumuturi externe. % din valoarea maximă		
		500,000,000	Sold împrumuturi necesar a fi restructurate/refinanțate.% din valoarea maximă		
1,000,000,000	Capacitate absorbție 7 împrumuturi interne. % din valoarea maximă				
2	Monitorizare financiară și operațională	Valoare maximă program			
	Monitorizare financiară și operațională aferente proiectelor/programelelor din care:	1,000,000,000	Capacitate implementare până la 3 programe. % din valoarea maximă		
3	Raportare financiara fundamentala	Numar maxim de rapoarte			
	Raportare trimestriala / semestriala / anuala	16			
4	Servicii de asistenta a conturilor bancii de transfer	Numar maxim de rapoarte			
	Raportare trimestriala / semestriala / anuala	16			
TOTAL					